

Pla d'intervenció d'absentisme

Marc normatiu

Instruccions del servei d'atenció a la diversitat per al curs 2018 2019, per les quals es regulen les actuacions en relació a la prevenció i intervenció en l'absentisme
http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/intruccions_absentisme_escolar/

Decret 30/2016 de 20 de maig, pel qual es modifica el Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

Decret 35/2015 de 15 de maig, per la qual s'estableix el currículum de batxillerat a les Illes Balears

Decret 121/2010 de 10 de desembre, per la qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les Normes de convivència als centres docents no universitaris.

Objectius

Amb l'objectiu de prevenir, controlar i supervisar l'absentisme escolar, executant mesures preventives informatives i/o compensatòries que afavoreixen la incorporació, la regularitat de l'escolarització. Es defineixen els següents objectius:

Sensibilitzar a les famílies i alumnes de la importància de l'educació.

Detectar i fer el seguiment dels alumnes que en edat d'escolarització obligatòria es trobin fora del centre en horari escolar.

Realitzar un control, seguiment i avaluació de l'absentisme, indagant en les causes del mateix i adoptant les intervencions necessàries per a corregir-lo.

Incrementar el contacte amb les famílies i l'estudi de les situacions familiars que poden estar provocant l'absentisme i articular procediments de solució a través de la col·laboració entre les diferents institucions.

Tipologia de l'absentisme

Absentisme puntual o esporàdic: fins a 24 h lectives no justificades al mes (fins a 20%).

Faltes esporàdiques puntuals o intermitents.

Abandonament esporàdic del centre a determinades hores.

Inassistència a classe en horaris extrems.

Retards: faltes de puntualitat.

Inassistència a una determinada matèria o diferents.

Observacions: Si aquestes faltes puntuals es tornen a repetir al mes següent, es tractaria d'un absentisme intermitent.

Absentisme intermitent: Alumnes que setmanalment, acumulen més de 6 sessions lectives, o aquells que falten més de 24 sessions lectives al mes (>20%).

Observacions: El tutor hauria d'iniciar el protocol d'absentisme, tot i que en el pla específic del nostre centre s'inicia a les 14 FNJ. Si aquestes faltes són reincidents, es converteix en absentisme crònic.

Absentisme crònic: més de 60 h lectives no justificades al mes (>50%).

Observacions: S'ha d'iniciar o continuar amb el protocol d'absentisme.

Desescolarització: alumnat en edat escolar no matriculat a cap centre, o que no hi assisteix (100%)

Tipologia de faltes

- Falta justificada pels pares/tutors legals i acceptada pel centre.

Es consideren faltes justificables: Malaltia de l'alumne o alumna, cita de l'alumne o alumna amb el pediatria o especialista, ingrés hospitalari, mort o malaltia greu d'un familiar, tramitació de documents oficials, presentació a proves o exàmens i citacions judicials. Així com d'altres faltes justificades que l'equip docent acordi com a vàlides i no siguin faltes d'assistència reincidents.

- Falta justificada pels pares/tutors legals i no acceptada pel centre.

Els casos que puguin prestar-se a diferents interpretacions seran analitzades en les reunions de tutors

- Faltes sense justificar.
- Retards.
- Faltes per viatges superiors a quinze dies.

Fases d'Intervenció

Retards

- 1) ESO i BATXILLERAT acumulació de 5 retards suposa una amonestació
- 2) BATXILLERAT acumulació de 5 retards suposa la retirada de tres o més dies del carnet.
- 3) Retards a primera hora seran comunicats a la família.

CAP D'ESTUDIS

14 faltes sense justificar:

- 1) Comunicar, telefònicament, la situació als pares.

CAP D'ESTUDIS /
TUTOR

28 faltes sense justificar:

- 1) Sol·licitar entrevista amb els pares telefònicament i si cal per escrit amb acusament de rebut.

CAP D'ESTUDIS /
TUTOR

- 2) Recollir la informació, valorar la situació i establir un pla d'intervenció amb l' alumne i la seva família, l' equip educatiu i altres professionals.

ORIENTADOR

42 faltes sense justificar

CAP D'ESTUDIS / TUTOR

Tal com estableix l'ordre d' avaluació de batxillerat la no assistència regular a classe pot suposar la pèrdua del dret a la avaluació continua. A aquest efecte entenem com a criteri superar les 42 faltes sense justificar.

Faltes per viatge

TUTOR

En el cas de viatges o vacances familiars fora dels períodes de vacances prevists en el calendari escolar durant un període de temps superior als quinze dies, l'alumne ha de fer la tasca escolar que planifica l'equip docent. La família ho ha de justificar.

BAIXA D' OFICI A BATXILLERAT

CAP D'ESTUDIS

- 1) Si un alumne no s' ha incorporat o ha faltat injustificadament durant 10 dies lectius o de forma discontinua durant 20 dies lectius , l' equip directiu s'ha d'adreçar als pares o al tutor, o a ell mateix si té més de 18 anys, per saber els motius. Si no hi ha causa justificada, se l'hi ha d'oferir la reincorporació i si no ho fa, se'l donarà de baixa d'ofici (fins dia 1 de desembre)
- 2) Durant la resta del curs, es pot donar de baixa si falta de forma continuada durant un període superior a vint dies o de forma discontinua durant un període superior a trenta-cinc dies.

BAIXA VOLUNTÀRIA A ESO

Els pares o tutors dels alumnes majors de 16 anys, o alumnes emancipats legalment, o de més de 18 anys, poden sol·licitar la baixa voluntària.

BAIXA VOLUNTÀRIA A BATXILLERAT

Els alumnes de batxillerat poden sol·licitar al director del centre l'anul·lació de la matrícula abans de finalitzar el mes d'abril, en els casos de malaltia perllongada o accident greu, incorporació a un lloc de treball o a altres estudis, o obligacions de tipus familiar que impedeixin la dedicació normal a l'estudi.

Actuacions de Prevenció

1. Dur a terme el traspàs d'informació amb els centres adscrits de primària.

TUTORS/ES/ DO/CAP D'ESTUDIS

- Realitzar les reunions pertinents amb els centres adscrits per recollir la informació sobre l'alumnat absentista que es matricula al centre.
- Participar en la reunió d'inici de curs de traspàs de la informació als tutors i equips docents dels grups.

2. Informar a l'alumnat de la necessitat d'assistir a classe i de la normativa d'absentisme.

TUTORS/ES

- Una falta és una sessió lectiva.
- Explicar el procediment de justificació de faltes : a través la l'agenda o directament des del Gestib.
- Els justificants de faltes hauran d'anar firmats pels pares o tutors de l'alumne quan siguin menors de devuit anys. En el cas d'alumnes majors de 18 anys poden justificar-les ells mateixos.
- Donar a conèixer els sistemes de control de l'absentisme del centre . La col·laboració amb la família i la informació que reben mitjançant internet, missatges , SMS i de la consulta al programa Gestib.
- Informar del pla d'intervenció d'absentisme del centre.
- Aquesta actuació s'ha de concretar en sessions de tutoria durant les primeres setmanes del curs escolar.

3. Fer el seguiment de l'assistència continuada dels alumnes

TUTORS/ES

- Justificar les faltes dels alumnes al Gestib setmanalment.
- Avaluar i interpretar les dades enregistrades al Gestib: detectant: hàbits absentistes, casos reincidents, tipus d'absentisme a partir de l' Informe d'incidències de grup del Gestib una vegada al mes.

4. Establir contacte amb els pares o tutors legals per justificar les faltes

TUTORS/ES

- Informar en la reunió de pares de principi de curs de: la importància de l'assistència continuada a classe, del sistema de justificació de faltes , del pla d'absentisme, del sistema de control del centre.

5. Recollir dades d'absentisme del grup en finalitzar l'avaluació

TUTORS/ES

- Avaluar i interpretar les dades enregistrades al Gestib: detectant: hàbits absentistes, casos reincidents, tipus d'absentisme a partir de l' Informe d'incidències de grup del Gestib.
- Recopilar informació en relació a l'absentisme dels alumnes i del grup de l'equip docent en la sessió d'avaluació.
- Recollir en l'acta d'avaluació les dades d'absentisme del grup.

6. Comunicar les faltes de l'alumnat al cap d' estudis

TUTORS/ES

Abans de l'avaluació en les sessions quinzenals de les reunions de tutoria.

Lliurar l'acta d'avaluació amb els casos d'absentisme a cap d'estudis.

7. Reforçar i intensificar la importància de l'assistència a classe

TUTORS/ES/ PROFESSORAT

Poder resoldre, alumnat i professorat, les dificultats, i els dubtes que vagin sorgint al llarg del procés de reincorporació a la dinàmica de l'aula i el centre.

Aplicar el Pla d'acollida per a tot a l'alumnat i especialment per al nouvingut i en el pas de l'alumnat entre etapes.

Facilitar la integració de l'alumne en la dinàmica del grup classe.

Desenvolupar, en el marc del PAT, programes de potenciació de l'autoestima, d'entrenament en habilitats socials, resolució de conflictes, i de prevenció de possibles conductes de risc recollits.

Proporcionar una orientació educativa i professional continuada a l'alumnat.

8. Recopilar i fer el seguiment i la valoració de les faltes d'assistència de l'alumnat.

CAP D'ESTUDIS

9. Establir contactes periòdics de col·laboració amb els serveis socials i comunitaris.

DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

- Assabentar-se dels casos que ja tenen obert expedient amb els serveis socials.
- Concretar una reunió amb el tutor/a, el responsable dels serveis socials i el DO per intercanviar informació i concretar-ne actuacions, si calen actuacions d'Intervenció.

Intervenció

1. Comunicar el cas al cap d'estudis. (14)

TUTORS/ES

2. Entrevistar-se, si és possible amb l'alumne.

TUTORS/ES

- Esbrinar les causes de l'absentisme.
- Posar els recursos a l'abast per corregir-ne la conducta.

3. Comunicar, telefònicament o per escrit , la situació als pares.

TUTORS/ES

- Comunicar la situació per què els pares en tinguin constància.
- Explicar la necessitat del control d'assistència per part de la família.
- Comprovar que rep les notificacions al mòbil, i si no és així, corregir la situació.

4. Sol·licitar entrevista amb els pares, telefònicament o per escrit (28)

CAP D'ESTUDIS

- Identificar amb col·laboració dels tutor i el DO les possibles causes de l'absentisme.
- Entrevistar els alumnes i/o pares.
- Derivar possibles casos al DO per iniciar plans d'intervenció.

5. Recollir la informació, valorar la situació i establir un pla d'intervenció

TUTOR/ES / DO / CAP D'ESTUDIS

- Avaluar i interpretar les dades enregistrades al Gestib: detectant:

hàbits absentistes, casos reincidents, tipus d'absentisme.

- Establir un pla d'intervenció per resoldre la situació d'absentisme amb l'alumne i la seva família, a més del tutor, equip educatiu i altres professionals implicats.

6. Valorar la idoneïtat de derivació als serveis externs corresponents

DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

- L'Orientador comunicarà el cas a través del full de derivació al serveis socials comunitaris corresponents.
- Derivació als serveis externs quan és consideri necessari la mesura pels casos d'absentisme.

Avaluació del pla de prevenció i intervenció de l'absentisme.

Indicadors	Moments	Instruments
Intervencions realitzades	Al llarg del curs	Reunions tutors Reunions DO Coordinació Cap d'estudis
Grau d'absentisme de l'alumnat.	Avaluació final juny	Memòria del centre Memòria del DO Memòria de convivència
Operativitats dels procediments		

Revisió darrera a Palma, 29 d'octubre de 2018