



**IES MADINA MAYURQA**

**PROGRAMACIÓ DEL DEPARTAMENT**

**D'ALEMANY**

**CURS 2018-2019**

# Índex de continguts

## ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

Composició del departament i assignació de matèries i cursos.....3

## PROGRAMACIÓ D'ESO

Matèria: ALEMANY .....4

Objectius.....4

Contribució de la matèria a l'adquisició de les competències bàsiques.....6

Organització, seqüenciació i avaluació dels continguts de la matèria en cadascun dels cursos de l'ESO.....8

Segon d'ESO.....8

Tercer d'ESO.....14

Quart d'ESO.....39

Procediments i instruments d'avaluació.....40

Criteris de qualificació que s'aplicaran.....41

Metodologia.....42

Materials, recursos didàctics i llibres de text.....42

Mesures d'atenció a la diversitat i adaptacions curriculars.....43

Estratègies d'animació a la lectura i desenvolupament de l'expressió oral i escrita.....43

Mesures per a la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC).....43

Activitats de suport i orientació per a la superació de les proves extraordinàries.....44

Activitats de recuperació i mesures de suport per a alumnes amb la matèria pendent.....45

## PROGRAMACIÓ DE BATXILLERAT

Matèria: ALEMANY .....46

Objectius.....46

Organització, seqüenciació i avaluació dels continguts de la matèria en cadascun dels cursos del Batxillerat.....48

Primer de Batxillerat.....48

Segon de Batxillerat.....65

Procediments i instruments d'avaluació .....84

Criteris de qualificació que s'aplicaran.....84

Metodologia.....85

Materials, recursos didàctics i llibres de text.....85

Estratègies d'animació a la lectura i desenvolupament de l'expressió oral i escrita.....86

Mesures per a la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC).....86

Activitats de suport i orientació per a la superació de les proves extraordinàries.....86

Activitats de recuperació i mesures de suport per a alumnes amb la matèria pendent.....87

Activitats complementàries i extraescolars organitzades pel departament.....88

Auxiliar de conversa.....89

Aprenentatge i servei.....89

Utilització de les TIC.....89

# ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

## *Composició del departament i assignació de matèries i cursos*

<b>Professorat</b>	<b>Matèria/es impartides</b>				<b>Curs i grup</b>
Joan Carles Garcia Martin (cap del subdepartament)					
Joan Carles Garcia	ALEMANY				S2n A,B
Laura Sanz	ALEMANY				S2n C,D
Joan Carles Garcia	ALEMANY				S3r A,B
Joan Carles Garcia	ALEMANY				S3r C,D
Joan Carles Garcia	ALEMANY				S4t A
Laura Sanz	ALEMANY				S4t B
Joan Carles Garcia	ALEMANY				B1r A,B
Joan Carles Garcia	ALEMANY				B1r C,D
Joan Carles Garcia	ALEMANY				B2 ABCD

# PROGRAMACIÓ D'ESO

## **Matèria: ALEMANY**

### **Objectius**

1	Comprendre informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2	Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció.
3	Llegir i comprendre de forma autònoma diferents tipus de textos escrits, a fi d'extreure informació general i específica i d'utilitzar la lectura com a font de plaer, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4	Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5	Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6	Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en llengua materna o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
7	Utilitzar els recursos didàctics a l'abast, com ara diccionaris, llibres de consulta, materials multimèdia, incloses les TIC, per obtenir, seleccionar i presentar la informació oral i escrita de forma autònoma.
8	Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.

9	Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i enteniment entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
10	Adquirir seguretat i confiança en relació amb la capacitat d'aprenentatge i l'ús de la llengua estrangera.
11	Reconèixer els lligams entre la llengua estrangera que s'estudia i les llengües i la cultura de les Illes Balears.

## Contribució de la matèria a l'adquisició de les competències bàsiques

Objectius (número)	Denominació de la competència i concreció per a la matèria	Curs			
			2n		4t
1,2, 3, 4,5	Competència en comunicació lingüística: L'aprenentatge d'una llengua estrangera contribueix a la formació integral de l'alumnat i a la <i>competència en comunicació lingüística</i> de manera directa, en el mateix sentit en què ho fa la seva llengua pròpia. Ara bé, l'aportació de la llengua estrangera al desenvolupament d'aquesta competència és primordial en el discurs oral, quan s'adquireixen les habilitats d'escoltar, parlar i conversar, i pren una rellevància singular en aquesta etapa. Així mateix, l'aprenentatge de la llengua estrangera millora la competència comunicativa general, ja que desenvolupa l'habilitat d'expressar-se, oralment i per escrit, utilitzant les convencions i el llenguatge apropiat a cada situació i interpretant diferents tipus de discursos en contextos diferents i amb funcions diverses. D'altra banda, el reconeixement i l'aprenentatge progressiu de les regles de funcionament del sistema de la llengua estrangera, a partir de les llengües que ja se saben, millorarà l'adquisició d'aquesta competència.		X		X
1,2,3,4,5	Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic: A causa de les característiques del nostre context socioeconòmic (el turisme), el valor social i instrumental de l'aprenentatge de la llengua estrangera es fa més palès a les Illes Balears per la necessitat de comunicar-se amb parlants d'altres llengües, per satisfer les necessitats que presumiblement se'ls presentaran en un futur pròxim, per proporcionar una millor incorporació al món laboral i per ampliar les possibilitats d'accedir a la informació en llengua estrangera i de gaudir-ne.		X		X
6,7	Tractament de la informació i competència digital: En l'actualitat, les competències esmentades estan directament relacionades amb el <i>tractament de la informació i competència digital</i> . Les tecnologies de la informació i de la comunicació ens ofereixen la possibilitat de comunicar-nos en temps real amb qualsevol part del món i també ens proporcionen l'accés senzill i immediat a un flux incessant d'informació que creix cada dia. El coneixement d'una llengua estrangera facilita l'accés a la informació que es troba en aquesta llengua i ofereix la possibilitat de comunicar-nos utilitzant-la. A més, facilita la comunicació personal a través del correu electrònic en intercanvis amb joves d'altres llocs i, més important encara, crea contextos comunicatius reals i funcionals. Així mateix, en la mesura que la llengua estrangera exigeix el contacte amb models lingüístics molt diversos, la utilització quotidiana de recursos digitals per a l'aprenentatge és inherent a la matèria i contribueix directament al		X		X

	desenvolupament d'aquesta competència.				
9,10,11	Competència social i ciutadana: A més, aquesta matèria és un bon vehicle per desenvolupar la <i>competència social i ciutadana</i> . Les llengües serveixen als parlants per comunicar-se socialment, són el vehicle de comunicació i transmissió cultural i afavoreixen el respecte, l'interès i l'acceptació de les diferències culturals i de comportament. D'altra banda, en llengua estrangera és especialment rellevant el treball en grup o en parelles ja que, a través d'aquestes interaccions, s'aprèn a participar, a expressar les idees pròpies i a escoltar les dels altres, es desenvolupa el diàleg i la presa de decisions a partir de la valoració de les aportacions dels companys i, en definitiva, s'afavoreix l'aprenentatge amb els altres.		X		X
8,9,10,11	Competència cultural i artística: Aquesta matèria inclou de manera específica un acostament a les manifestacions culturals pròpies de la llengua i dels països on es parla. Per tant, fomenta l'adquisició de la <i>competència cultural i artística</i> que propicia una aproximació a obres i autors que han contribuït a la creació artística. Així mateix, la matèria permet el desenvolupament d'aquesta competència si es facilita l'expressió d'opinions, gusts i emocions que produeixen diverses manifestacions culturals i artístiques i si s'afavoreixen els treballs creatius individuals o en grup i la realització o representació de simulacions i narracions.		X		X
6,7,	Competència per aprendre a aprendre: Amb l'adquisició del llenguatge, aquest es converteix en el vehicle del pensament humà i en l'eina d'aprenentatge per excel·lència. Aquesta matèria, doncs, contribueix de manera essencial al desenvolupament de la <i>competència per aprendre a aprendre</i> ja que augmenta la capacitat lingüística general. Així, facilita i completa la capacitat de l'alumnat per interpretar o representar la realitat, construir coneixements, formular hipòtesis i opinions, i expressar o analitzar sentiments i emocions. D'altra banda, la <i>competència per aprendre a aprendre</i> es rendibilitza enormement si s'hi inclouen continguts directament relacionats amb la reflexió sobre el procés d'aprenentatge, perquè cada alumne i cada alumna pugui identificar com aprèn millor		X		X
6,7,8	Autonomia: El coneixement d'una llengua estrangera també contribueix a l'adquisició de l' <i>autonomia i iniciativa personal</i> en diversos sentits. El currículum fomenta el treball cooperatiu a l'aula, el maneig de recursos personals i les habilitats socials de col·laboració, fet que suposa el desenvolupament d'iniciatives i la presa de decisions quant a la planificació, organització i gestió del treball i propicia així l'autonomia personal.		X		X

## Organització, seqüenciació i avaluació dels continguts de la matèria en cadascun dels cursos de l'ESO

### Segon d'ESO

Unitat	Títol i continguts	Mínim (S/N)	Criteris d'avaluació	Mínim (S/N)	Temporització
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Els altres i jo”: presentar-se i preguntar pel nom, origen, etc.</li> <li>• Primers contactes</li> </ul>	S N	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escoltar i reproduir petits missatges</li> </ul>	S	2 Setmanes
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Països i ciutats d'Europa. Països de llengua alemanya i altres ciutats importants de Suïssa, Àustria i Alemanya</li> <li>• “<i>Wer ist das?</i>”. Presentar una 3a persona</li> <li>• Internacionalismes en la llengua alemany</li> </ul>	N S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegir i comprendre</li> <li>• Parlar</li> </ul>	S	2
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'abecedari</li> <li>• Els amics. Activitats i “<i>Hobbies</i>”</li> </ul>	S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escoltar i reproduir</li> <li>• Llegir i escriure</li> </ul>	S S	2
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El temps: xifres, expressions temporals: anys, dates, dies de la setmana, mesos, estacions de l'any, parts del dia.</li> <li>• L'institut: les assignatures. El sistema educatiu alemany</li> </ul>	S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure i reproduir un diàleg</li> <li>• Elaborar un horari setmanal</li> </ul>	S S	3



5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntar per les assignatures preferides i activitats escolars</li> <li>• Les professions</li> <li>• Expressions en alemany útils durant la classe</li> </ul>	N S N	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlar i conversar</li> </ul>	S	3
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'institut, la seva distribució, les aules, la biblioteca, etc.</li> <li>• Les declinacions: formes de nominatiu i d'acusatiu dels determinants, del substantius i del pronom personal.</li> </ul>	S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegir i comprendre</li> <li>• Reflexionar sobre categories gramaticals</li> </ul>	S	2
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar ordres i obeir-les.</li> <li>• Menjars i begudes</li> <li>• Preguntes de cortesia</li> <li>• L'ordre dels elements de la frase.</li> </ul>	S S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure i reproduir un diàleg en un restaurant</li> </ul>	S S	3
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La joventut: aficions, activitats, esports. Preguntar pels gustos preferències.</li> <li>• <i>Hobbies</i></li> <li>• La conjugació verbal: verbs amb canvi de vocal temàtica; formes verbals i demanar i donar ordres. L'imperatiu.</li> </ul>	S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fer entrevistes</li> <li>• Reflexionar sobre categories gramaticals</li> </ul>	S S	3
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressions temporals, indicació del temps amb preposicions</li> <li>• La natura. Diferents llocs (camp, ciutat, etc.) i les seves característiques</li> <li>• Les preposicions temporals (<i>am, im, um</i>) i direccionals (<i>in, auf, zu nach</i>).</li> </ul>	S N S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure una petita redacció</li> </ul>	S	3
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicacions de lloc amb expressions i amb preposicions</li> </ul>	N	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarse i preguntar</li> </ul>	S	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adverbis temporals i de lloc.</li> <li>• Sintaxi bàsica: ordre i inversió dels elements</li> </ul>	S S			
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les vacances: viatges, països, informacions sobre Alemanya, Suïssa i Àustria.</li> <li>• Parts del cos</li> <li>• El pronom impersonal "es" i el pronom indefinit "man".</li> </ul>	N S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegir i comprendre un text</li> <li>• Escriure una petita redacció</li> </ul>	S	2
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El menjar: els usos i costums culinaris en països de llengua alemanya, els aliments, els plats típics, diferents menjars i els horaris de menjar</li> <li>• Malalties</li> <li>• L'adjectiu possessiu.</li> </ul>	S N S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conèixer la cultura gastronòmica</li> <li>• Escriure un diàleg</li> </ul>	S S	2
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntar per la situació d'una cosa i demanar informació al respecte</li> <li>• Roba de vestir</li> <li>• El verb modal "dürfen".</li> </ul>	S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarse i preguntar</li> <li>• Demanar permís</li> </ul>	S S	2
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps lliure i feina, activitats de la vida quotidiana</li> <li>• Vocabulari específic sobre: aspectes geogràfics, ciutats i països, punts cardinals, els sons i sorolls, professions.</li> <li>• Adjectius sobre qualitats personals</li> </ul>	S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure una petita redacció</li> </ul>	S	2

### Tercer d'ESO

Unitat	Títol i continguts	Mínim (S/N)	Criteris d'avaluació	Mínim (S/N)	Temporització
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentació de sí mateixos i preguntar a una altra persona pel seu nom, lloc de residència, origen, etc. Primers contactes</li> </ul>	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escoltar, parlar i conversar</li> </ul>	S	2 Setmanes
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'adreça i el núm. de telèfon</li> <li>Lloc de procedència i països</li> </ul>	S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escoltar i reproduir</li> <li>Interpretar un mapa</li> </ul>	S S	2
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar una tercera persona</li> <li>Invitacions informals</li> </ul>	S N	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parlar i conversar</li> <li>Escriure una invitació</li> </ul>	S S	3
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comanda en un cafè o en un local</li> <li>Expressió de la opinió</li> </ul>	S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escriure i reproduir un diàleg</li> </ul>	S	3
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informació sobre llocs: preguntar per un camí, indicar un camí i donar altres informacions sobre la ciutat.</li> <li>Oracions afirmatives. <i>W-Fragen</i> i respostes.</li> <li>Gènere dels substantius</li> </ul>	S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conversar i escriure un petit text</li> </ul>	S	3
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Els números del 0-1000</li> <li>L'acusatiu</li> </ul>	S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escoltar i reproduir</li> <li>Expressar la possessió</li> </ul>	S S	3
7	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Ja-neinFragen</i></li> </ul>	S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conversar i negar</li> </ul>	S	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negació amb “<i>nicht</i>” i “<i>kein</i>”</li> <li>• Paraules internacionals</li> </ul>	N			
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L’imperatiu</li> <li>• Els verbs separables</li> <li>• Adreces, pobles i noms de carrers</li> </ul>	S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversar i demanar coses</li> </ul>	S	2
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zeitangaben</i></li> <li>• <i>Satzstellung</i></li> <li>• Animals domèstics</li> </ul>	S S N	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure una petita redacció</li> </ul>	S	2
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els nombres ordinals</li> <li>• Els pronoms interrogatius <i>Welch-</i> en nominatiu i acusatiu</li> <li>• Vocabulari relacionat amb el món escolar</li> </ul>	S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegir un text i comprendre</li> <li>• Preguntar i respondre</li> </ul>	S S	2
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gradació de l'adjectiu.</li> <li>• El <i>Präteritum</i> dels verbs <i>haben</i> i <i>sein</i></li> <li>• Vocabulari relacionat amb la família</li> </ul>	S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure una petita redacció en passat</li> </ul>	S	3
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulari relacionat amb les activitats i tasques que es fan durant un dia</li> <li>• Oficis i professions</li> </ul>	S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntar i conversar</li> <li>• Llegir i comprendre un text</li> </ul>	S	3
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulari relacionat amb el temps lliure.</li> </ul>	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure una redacció</li> </ul>	S	3

## **BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS**

### **Continguts**

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

### **criteris d'avaluació**

Identificar el sentit general, els punts principals i la informació més important en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes habituals en situacions quotidianes o sobre aspectes concrets de temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, i educatiu, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, els punts principals o la informació més important del text.

Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure), condicions de vida i entorn, relacions interpersonals (entre homes i dones, al centre educatiu, en l'àmbit públic), comportament (gests, expressions facials, ús de la veu, contacte visual) i convencions socials (costums, tradicions).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text (p. ex., una petició d'informació, un avís o un suggeriment) i un repertori dels seus exponents més freqüents, i també patrons discursius d'ús comú relatius a l'organització textual (introducció del tema, canvi temàtic i tancament textual).

Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, i també els seus significats generals associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).

Reconèixer lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a aspectes concrets de temes generals o relacionats amb els propis interessos o estudis, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions que es desconeixen.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús freqüent, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

### **Estàndards d'aprenentatge avaluables**

1. Capta la informació més important d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p. ex., en estacions o aeroports), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
2. Entén els punts principals del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a hotels, botigues, albergs, restaurants, espais de lleure o centres d'estudis).
3. Comprèn, en una conversa informal en què participa, descripcions, narracions i opinions formulats en termes senzills sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre aspectes generals de temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular allò que ha dit.
4. Comprèn, en una conversa formal en què participa (p. ex., en un centre d'estudis), preguntes senzilles sobre assumptes personals o educatius, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori alguna cosa del que se li ha dit.
5. Identifica les idees principals de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat (p. ex., notícies o reportatges breus), quan les imatges constitueixen gran part del missatge.

### **BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

#### **Continguts**

Estratègies de producció:

Planificació

— Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.

Execució

— Expressar el missatge amb claredat i coherència, ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

— Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

## Lingüístics

— Definir o parafrasejar un terme o expressió.

## Paralingüístics i paratextuals

— Demanar ajuda.

— Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.

— Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).

— Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

## Funcions comunicatives:

— Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

— Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.

— Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

## Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

## **criteris d'avaluació**



Produir textos breus i prou comprensibles, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge molt senzill, en els quals es dona, se sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes quotidians i assumptes coneguts o d'interès personal i educatiu, encara que es produeixin interrupcions o vacil·lacions, es facin necessàries les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions, i l'interlocutor hagi de sol·licitar que se li repeteixi o reformuli el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura molt simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com l'adaptació del missatge als recursos de què es disposa, o la reformulació o explicació d'elements.

Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals, comportament i convencions socials, actuant amb prou propietat i respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.

Dur a terme les funcions principals requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més freqüents de les funcions esmentades i els patrons discursius senzills d'ús més comú per organitzar el text.

Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i de mecanismes senzills de cohesió i coherència (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors conversacionals d'ús molt freqüent).

Conèixer i utilitzar un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació i opinions breus, senzilles i concretes, en situacions habituals i quotidianes.

Pronunciar i entonar de manera prou comprensible, encara que resulti evident l'accent estranger, es cometin errors de pronunciació esporàdics, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions o aclariments.

Emprar frases curtes i fórmules en breus intercanvis en situacions habituals i quotidianes, encara que calgui interrompre el discurs per cercar paraules o articular expressions i per reparar la comunicació.

Interactuar de manera simple en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gests simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que puguin donar-se

desajusts en l'adaptació a l'interlocutor.

### **Estàndards d'aprenentatge avaluable**

1. Fa presentacions breus i assajades, seguint un guió escrit, sobre aspectes concrets de temes generals o relacionats amb aspectes bàsics dels seus estudis, i respon a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut d'aquestes si s'articulen clarament i lentament.
2. Se'n desfà amb prou eficàcia en gestions i transaccions quotidianes, com ara els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i el lleure, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).
3. Participa en converses informals breus, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les quals estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions de manera senzilla i breu, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dona indicacions o instruccions, o discuteix les passes que cal seguir per fer una activitat conjunta.
4. Es desenvolupa de manera simple en una conversa formal o entrevista (p. ex., per fer un curs d'estiu), aportant la informació necessària, expressant de manera senzilla les seves opinions sobre temes habituals, i reaccionant de forma simple davant comentaris formulats de manera lenta i clara, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.

## **BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS**

### **Continguts**

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### **Criteris d'avaluació**

Identificar la idea general, els punts més rellevants i la informació important en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats escrits en un registre neutre o informal, que tractin d'assumptes habituals en situacions quotidianes, d'aspectes concrets de temes d'interès personal o educatiu, i que contenguin estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió de la idea general, els punts més rellevants i la informació important del text.

Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure, condicions de vida i entorn, relacions interpersonals (entre homes i dones, al centre educatiu, en l'àmbit públic) i convencions socials (costums, tradicions).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més importants del text i un repertori dels seus exponents més freqüents, i també patrons discursius senzills d'ús comú relatius a l'organització textual (introducció del tema, canvi temàtic i tancament textual).

Aplicar a la comprensió del text els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats generals associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).

Reconèixer lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a aspectes concrets de temes generals o relacionats amb els propis interessos o estudis, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions que es desconeixen.

Reconèixer les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, i també abreviatures i símbols d'ús comú (p. ex., %), i els seus significats associats.

#### **Estàndards d'aprenentatge avaluable**

1. Identifica, amb ajuda de la imatge, instruccions generals de funcionament i ús d'aparells d'ús quotidià (p. ex., una màquina expendedora), i també instruccions clares per dur a terme activitats i normes de seguretat bàsiques (p. ex., en un centre d'estudis).

2. Comprèn correspondència personal senzilla en qualsevol format en la qual es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes, llocs i activitats; es narren esdeveniments passats, i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i plans, i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.

3. Entén la idea general de correspondència formal en la qual se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal o educatiu (p. ex., sobre un curs d'estiu).

4. Capta el sentit general i alguns detalls importants de textos periodístics molt breus en qualsevol suport i sobre temes generals o del seu interès si els nombres, els noms, les il·lustracions i els títols constitueixen gran part del missatge.

5. Entén informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a assumptes del seu interès (p. ex., sobre una ciutat), sempre que en pugui rellegir les seccions difícils.

#### **BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

##### **Continguts**

Estratègies de producció:

Planificació

— Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer

eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).

— Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

— Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

— Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.

— Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### **Criteris d'avaluació**

Escriure, en paper o en suport digital, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes habituals en situacions quotidianes o del propi interès, en un registre neutre o informal, utilitzant recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més freqüents.

Conèixer i aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p. ex., copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.

Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia i de l'etiqueta més importants en els contextos respectius.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més freqüents de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més habitual per organitzar el text escrit de manera senzilla.

Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors discursius molt freqüents).

Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació i breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes.

Conèixer i aplicar, de manera suficient perquè el missatge principal quedi clar, els signes de puntuació elementals (p. ex., punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex., ús de majúscules i minúscules), i també les convencions ortogràfiques freqüents en la redacció de textos molt breus en suport digital.

### **Estàndards d'aprenentatge avaluable**

1. Completa un qüestionari senzill amb informació personal bàsica i relativa als seus interessos o aficions (p. ex., per associar-se a un club internacional de joves).

2. Escribeu notes i missatges (SMS, WhatsApp, Twitter), en els quals fa comentaris molt breus o dona instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès, respectant les convencions i les normes de cortesia i de l'etiqueta més importants.

3. Escriu correspondència personal breu en la qual s'estableix i manté el contacte social (p. ex., amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills esdeveniments importants i experiències personals, i es fan i s'accepten oferiments i suggeriments (p. ex., es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans).
4. Escriu correspondència formal molt bàsica i breu, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, fonamentalment per sol·licitar informació, i observa les convencions formals i les normes de cortesia bàsiques d'aquest tipus de textos.

<b>BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS</b>
<b>Continguts</b>
<p>Estratègies de comprensió:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.</li><li>— Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.</li><li>— Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).</li><li>— Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.</li><li>— Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.</li><li>— Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.</li></ul> <p>Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.</p> <p>Funcions comunicatives:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.</li><li>— Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.</li><li>— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.</li><li>— Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.</li><li>— Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.</li><li>— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.</li><li>— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.</li><li>— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.</li><li>— Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.</li></ul>



Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

### **Criteris d'avaluació**

Identificar la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu, o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, i educatiu, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure), condicions de vida i entorn, relacions interpersonals (entre homes i dones, a la feina, al centre educatiu, a les institucions), comportament (gests, expressions facials, ús de la veu, contacte visual) i convencions socials (costums, tradicions).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament i canvi temàtic, i tancament textual).

Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, i també els seus significats associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).

Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

### **Estàndards d'aprenentatge avaluables**

1. Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p. ex., per megafonia, o en un contestador automàtic), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.

2. Entén informació rellevant del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a hotels, botigues, albergs, restaurants, espais de lleure o centres d'estudis).

3. Comprèn, en una conversa informal en què participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions formulats de manera simple sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular el que s'ha dit.

4. Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en la qual participa (p. ex., en un centre d'estudis), preguntes sobre assumptes personals o educatius, i també comentaris senzills i predictibles relacionats amb aquests, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori alguna cosa del que se li ha dit.

5. Identifica la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat (p. ex., notícies, documentals o entrevistes), quan les imatges vehiculen gran part del missatge.

## **BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

### **Continguts**

Estratègies de producció:

Planificació

— Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.

— Adequar el text al destinatari, context i canal.

Execució

— Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i a les fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer

concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

— Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

— Modificar paraules de significat semblant.

— Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

— Demanar ajuda.

— Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.

— Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).

— Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

— Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.

— Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn;

activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

### **criteris d'avaluació**

Produir textos breus i comprensibles, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, en els quals es dona, se sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes d'importància en la vida quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument els motius de determinades accions i plans, encara que de vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resultin evidents les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar de vegades que se li repeteixi el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o d'altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres de més precisos.

Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals, comportament i convencions socials, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb prou cohesió interna i coherència respecte del context de comunicació.

Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors conversacionals d'ús molt freqüent).

Conèixer i utilitzar un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en

situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.

Pronunciar i entonar de manera clara i intel·ligible, encara que de vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Emprar frases curtes, grups de paraules i fórmules per espavilar-se de manera suficient en breus intercanvis en situacions habituals i quotidianes, interrompent en ocasions el discurs per cercar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comunes.

Interactuar de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gests simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es depengui en gran manera de l'actuació de l'interlocutor.

### **Estàndards d'aprenentatge avaluables**

1. Fa presentacions breus i assajades, seguint un esquema lineal i estructurat, sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis, i respon a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut d'aquests.

2. Es desenvolupa amb la correcció deguda en gestions i transaccions quotidianes, com ara els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i el lleure, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).

3. Participa en converses informals breus, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les quals estableix contacte social, intercanvia informació i expressa de manera senzilla opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix les passes que cal seguir per fer una activitat conjunta.

4. Es desenvolupa de manera simple però suficient en una conversa formal, reunió o entrevista (p. ex., per fer un curs d'estiu), aportant informació rellevant, expressant de manera senzilla les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li demana directament, i reaccionant de forma simple davant comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.

## **BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS**

### **Continguts**

Estratègies de comprensió:

— Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.

- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### **Criteris d'avaluació**

Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i els detalls importants en textos,

tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats escrits en un registre formal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis i ocupacions, i que continguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure, manifestacions incloses artístiques com la música o el cinema), condicions de vida i entorn, relacions interpersonals (entre homes i dones, a la feina, al centre educatiu, a les institucions) i convencions socials (costums, tradicions).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament i canvi temàtic, i tancament textual).

Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).

Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.

Reconèixer les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, i també abreviatures i símbols d'ús comú (p. ex., %), i els seus significats associats.

### **Estàndards d'aprenentatge avaluable**

1. Identifica, amb ajuda de la imatge, instruccions generals de funcionament i ús d'aparells d'ús quotidià (p. ex., una fotocopiadora), i també instruccions clares per dur a terme activitats i normes de seguretat bàsiques (p. ex., en un espai de lleure).

2. Comprèn correspondència personal senzilla en qualsevol format en la qual es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.

3. Entén l'essencial de correspondència formal en la qual se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal o educatiu (p. ex., sobre una beca per fer un curs d'idiomes).

4. Capta les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport i sobre temes generals o del seu interès si els nombres, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.

5. Entén informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a assumptes del seu interès (p. ex., sobre una aplicació informàtica, un llibre o una pel·lícula), sempre que en pugui rellegir les seccions difícils.

#### **BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

##### **Continguts**

Estratègies de producció:

Planificació

— Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).

— Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

— Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

— Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.



- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### **criteris d'avaluació**

Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o del propi interès, en un registre formal o neutre utilitzant adequadament els recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.

Conèixer i aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p. ex., copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.

Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia i de l'etiqueta més importants en els contextos respectius.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb prou cohesió interna i coherència respecte del context de comunicació.

Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors discursius molt freqüents).

Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts calgui adaptar el missatge.

Conèixer i aplicar, de manera adequada per fer-se comprensible gairebé sempre, els signes de puntuació elementals (p. ex., punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex., ús de majúscules i minúscules, o separació de paraules al final de línia), i també les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic.

#### **Estàndards d'aprenentatge avaluable**

1. Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, interessos o aficions (p. ex., per subscriure's a una publicació digital).

2. Escribeu notes i missatges (SMS, WhatsApp, Twitter), en els quals fa breus comentaris o dóna instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès, respectant les convencions i les normes de cortesia i de l'etiqueta.

3. Escribeu correspondència personal breu en la qual s'estableix i manté el contacte social (p. ex., amb amics en altres països); s'intercanvia informació; es descriuen en termes senzills esdeveniments importants i experiències personals; es donen instruccions; es fan i s'accepten oferiments i suggeriments (p. ex., es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans), i s'expressen opinions de manera senzilla.

4. Escribeu correspondència formal bàsica i breu, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, en què sol·licita o dóna la informació requerida i observa les convencions formals i les normes de cortesia bàsiques d'aquest tipus de textos.

Unitat	Títol i continguts	Mínim (S/N)	Criteris d'avaluació	Mínim (S/N)	Temporització
--------	--------------------	----------------	----------------------	----------------	---------------

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació de sí mateixos i preguntar a una altra persona pel seu nom, lloc de residència, origen, etc.</li> <li>• Oracions afirmatives. <i>W-Fragen</i> i respostes.</li> <li>• Adverbis de freqüència, oracions interrogatives, posició dels elements dins l'oració</li> </ul>	S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegir un text</li> <li>• Produir petits missatges</li> </ul>	S S	2 Setmanes
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'adreça i el núm. de telèfon</li> <li>• Gènere dels substantius</li> <li>• <i>Perfekt</i> dels verbs regulars amb <i>haben</i></li> </ul>	S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure una redacció en passat</li> </ul>	S	2
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lloc de procedència i països</li> <li>• Els números del 0-1000</li> <li>• Formació del <i>Partizip II</i>. Formació d'oracions en "<i>Perfekt</i>"</li> </ul>	N S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegir un text</li> <li>• Escriure un text en passat</li> </ul>	S S	2
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar una tercera persona</li> <li>• L'acusatiu</li> <li>• Repàs de l'imperatiu</li> </ul>	N S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversar a classe</li> </ul>	S	2
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitacions informals</li> <li>• <i>Ja-nein-Fragen</i></li> <li>• <i>Perfekt</i> amb <i>sein</i></li> </ul>	N S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure una invitació</li> <li>• Fer un diàleg</li> </ul>	S S	2
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comanda en un cafè o en un local</li> <li>• Negació amb "<i>nicht</i>" i "<i>kein</i>"</li> <li>• Complementos de temps dins l'oració</li> </ul>	S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegir un text</li> <li>• Fer un diàleg en un restaurant</li> </ul>	S S	2
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressió de la opinió</li> </ul>	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure situacions</li> </ul>	S	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'imperatiu</li> <li>• Verbs modals: <i>können, müssen, dürfen</i></li> </ul>	S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversar i demanar</li> </ul>	S	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informació sobre llocs: preguntar per un camí, indicar un camí i donar altres informacions sobre la ciutat.</li> <li>• Els verbs separables</li> </ul>	S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarse i preguntar.</li> <li>• Escoltar i parlar</li> </ul>	S S	2
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra – venta al supermercat: els aliments, les ofertes, els preus. Demandes i oferiments, consells i propostes</li> </ul>	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fer un diàleg en un supermercat</li> </ul>	S	3
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacions sobre professions</li> <li>• Els verbs modals</li> <li>• Pronom impersonal: <i>man</i></li> <li>• Vocabulari relacionat amb les festes i activitats d'esplai</li> </ul>	S S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegir un text</li> <li>• Escriure una redacció</li> </ul>	S	2
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El temps lliure, les hores, la data, la durada del temps, les citacions</li> <li>• <i>Wann-fragen</i></li> <li>• Elements de cohesió dins un text.</li> <li>• Vocabulari relacionat amb els esports i els <i>Hobbys</i></li> <li>•</li> </ul>	S S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegir i escriure sobre el temps i les possibilitats de fer coses</li> <li>•</li> </ul>	S S	3
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zeitangaben</i></li> <li>• Els nombres ordinals</li> <li>• Vocabulari relacionat amb el tema: ciutat i orientació</li> </ul>	S S S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntar i conversar</li> <li>• Llegir un text</li> </ul>	S S	3

13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els pronoms interrogatius <i>Welch-</i> en nominatiu i acusatiu</li> <li>• La gradació de l'adjectiu.</li> <li>• Malalties, la salut, hàbits saludables.</li> <li>• Rutines</li> </ul>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>N</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntar</li> <li>• Representar un diàleg en la consulta del metge</li> </ul>		3
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El <i>Präteritum</i> dels verbs <i>haben</i> i <i>sein</i></li> <li>• Comparatiu i superlatiu</li> <li>• Vocabulari relacionat amb tendes, compres, descripció del camí,...</li> </ul>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure una redacció en passat</li> <li>• Representar una situació en una botiga</li> </ul>	<p>S</p> <p>S</p>	3

## Procediments i instruments d'avaluació

- L'avaluació serà un procés continu en què es tindran en compte els següents aspectes:
- Subjectius: actitud de l'alumne ( participació, assistència, comportament)
- Objectius: Presentació de treballs proposats i realització de proves escrites d'acord amb els continguts treballats a classe.
- S'ha elaborat una prova d'avaluació inicial per conèixer el punt de partida de cada grup en conjunt i dels alumnes en particular.
- S'intenta avaluar tant aspectes quantitatius com qualitatius en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la llengua alemana
- Partint del criteri bàsic d'avaluació continua, el contingut de l'assignatura s'entendrà com a acumulable, de manera que la recuperació de la matèria corresponent a una avaluació no superada, podrà ser aprovada en l'avaluació següent
- Per a l'avaluació de l'alumne es tindran en compte els següents factors: la seva participació activa a classe, la realització dels exercicis proposats a casa i a l'aula i els resultats de les proves i exàmens corresponents. El quadern d'exercicis haurà d'estar al dia de manera que pugui ser presentat al professor quan aquest ho requereixi

## **Criteris de qualificació que s'aplicaran**

- Normalment es faran dues proves escrites per avaluació. Una tindrà lloc a la meitat de l'avaluació i l'altra al fi de la mateixa.
- A la segona prova entraran tots els continguts avaluats en la primera.
- També s'avaluaran els exercicis i activitats realitzades a classe, tasques per fer a casa, participació en el grup-classe, participació en els treballs en grup, etc. fins a un 20% de la nota final
- Es farà una prova oral que tindrà un valor d'un 30% sobre la nota final
- Es faràn controls regulars de vocabulari que tindràn un valor d'un 20% sobre el total.



## Metodologia

- La opció metodològica escollida és la de la feina per tasques. S'adopta per tant, una orientació comunicativa, no gramatical o lèxica.
- Cada unitat didàctica té una finalitat comunicativa en sí mateixa i al voltant d'aquesta es desenvolupen els altres aspectes: gramàtica, lèxic, pronúncia, etc.
- Els continguts de segon estan basats en els de primer i en són continuació. De fet, no és possible matricular-se d'aquesta assignatura a segon sense haver-la cursada a primer.
- Atenent-se al rigor lingüístic que els alumnes hauran assolit en aquesta etapa, a la seva capacitat d'abstracció a partir de coneixements previs i al coneixement de la seva llengua materna, s'haurà de fer un ús eclèctic dels diferents mètodes coneguts.
- Els documents o textos que s'ofereixin als alumnes han de ser autèntics, encara que això signifiqui que s'han d'adaptar. Precisament l'entorn que ens envolta fa relativament fàcil accedir a textos autèntics, ja que hi ha diaris, revistes i, fins i tot, una emissora de ràdio en llengua alemanya
- L'error és un dels elements que integren el procés d'ensenyament-aprenentatge. A mesura que augmenta el nivell lingüístic de l'alumnat, poden aparèixer errors de nous tipus, que es deuen a generalitzacions a partir de les adquisicions anteriors, a la consciència cada cop més gran d'altres llengües conegudes i a la complexitat pròpia del nivell. Tanmateix, cal matisar els tipus d'errors i graduar-ne la importància pel que fa a la comunicació, la freqüència, etc.

## Materials, recursos didàctics i llibres de text

2n d'ESO	• Videos
	• CDs
	• Cançons
	• Videos
3r d'ESO	• Videos
	• CDs
	• Cançons
	• Pel.lícules
4t d'ESO	• Videos
	• CDs
	• Cançons
	• Pel.lícules

## Mesures d'atenció a la diversitat i adaptacions curriculars

- Fixar uns objectius mínims
- Determinar el grau de coneixement de la matèria que té l'alumne
- Elaborar una seqüenciació de la matèria a partir d'aquest nivell
- Determinar les dificultats que pateix l'alumne
- Elaborar activitats per a la superació d'aquestes dificultats
- Fer una avaluació més regular del procés d'aprenentatge
- Treballar orientacions metodològiques i tècniques de treball
- Informar sobre programes senzills d'autoaprenentatge en xarxa

## **Estratègies d'animació a la lectura i desenvolupament de l'expressió oral i escrita**

- Amb la finalitat d'aprendre la llengua alemana es poden seleccionar tota mena de textos que suscitin la curiositat i l'interès de l'alumne.
- Es poden triar textos de revistes, diaris, novel·les, narracions, exposicions científiques, divulgatives, etc.
- Aquest textos poden servir per desenvolupar l'expressió oral, el debat, l'expressió de l'opinió, etc., i també per l'expressió escrita
- A partir del coneixement de l' estructura lingüística i d' un cert nivell de vocabulari es poden practicar diferents estratègies de lectura.
- Estratègia de lectura superficial
- Estratègia de lectura global
- Estratègia de lectura selectiva
- Estratègia de lectura comprensiva
- Els alumnes de Batxillerat han de escriure i entregar redaccions amb regularitat i practicar les diferents tècniques d'expressió escrita: incorporant conscientment estructures gramaticals, vocabulari específic, etc.
- A classe han d'elaborar diàlegs en parelles i escenificar-los.

### **Mesures per a la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)**

- Amb regularitat i segons la disponibilitat utilitzarem la sala d'ordinadors connectats a la xarxa que hi ha al centre.
- El material didàctic incorpora la possibilitat de practicar i aprofundir els continguts en programes en xarxa. Un dels avantatges d'aquests programes és que són autoavaluables i el alumne es pot autocorregir i ser conscient de les seves errades de forma immediata.
- També podem contactar amb instituts estrangers de llengua alemana i mantenir comunicació entre alumnes interessats en fer tàndem.

## **Activitats de suport i orientació per a la superació de les proves extraordinàries**

- Reunió personalitzada amb cada alumne suspès
- Orientacions metodològiques i tècniques de treball
- Fixar uns objectius mínims
- Síntesis de cada unitat
- Síntesis de les dificultats més freqüents
- Exercicis per resoldre aquestes dificultats
- Informació sobre la utilització de les TIC
- Informació sobre programes d'autoaprenentatge en xarxa

## Activitats de recuperació i mesures de suport per a alumnes amb la matèria pendent

Pendants de 1r d'ESO	• Seguiment individualitzat
	• Síntesis de cada unitat
	• Síntesis de les dificultats més freqüents
	• Activitats per a la superació d'aquestes dificultats
	• Orientacions metodològiques i tècniques de treball
	• Informació sobre programes d'autoaprenentatge en xarxa
Pendants de 2n d'ESO	• Seguiment individualitzat
	• Síntesis de cada unitat
	• Síntesis de les dificultats més freqüents
	• Activitats per a la superació d'aquestes dificultats
	• Orientacions metodològiques i tècniques de treball
	• Informació sobre programes d'autoaprenentatge en xarxa
Pendants de 3r d'ESO	• Seguiment individualitzat
	• Síntesis de cada unitat
	• Síntesis de les dificultats més freqüents
	• Activitats per a la superació d'aquestes dificultats
	• Orientacions metodològiques i tècniques de treball
	• Informació sobre programes d'autoaprenentatge en xarxa

# PROGRAMACIÓ DE BATXILLERAT

## **Matèria: ALEMANY**

### **Objectius**

1	Comprendre i interpretar correctament i críticament els textos orals, escrits i visuals emesos en situacions de comunicació habitual i pels mitjans de comunicació.
2	Llegir comprensivament i de forma autònoma textos de temàtica general (literaris, científics, humanístics, etc.), i d'altres adequats als interessos de l'alumnat, captant-ne els elements essencials i la funció i organització discursives.
3	Utilitzar estratègies de comprensió que permetin cercar les informacions necessàries, realitzar inferències i interpretar elements rellevants amb l'ajut del context i dels coneixements lèxics adquirits
4	Expressar-se en la llengua estrangera amb correcció i fluïdesa, oralment i per escrit, emprant les estratègies comunicatives adients en diverses situacions. I ser capaç també d'utilitzar-la de manera creativa.
5	Prendre consciència del funcionament de la llengua estrangera amb la finalitat de millorar les produccions pròpies i comprendre les de l'interlocutor en situacions cada vegada més variades i imprevistes.
6	Reflexionar sobre els processos d'aprenentatge propis, per tal de desenvolupar recursos de correcció i avaluació, mostrant una capacitat de raonament pròpia i esperit crític, la qual cosa permetrà prosseguir més tard l'aprenentatge de la llengua estrangera.
7	Conèixer el medi sociocultural propi de la llengua estrangera per millorar la comunicació i facilitar la comprensió intercultural i de la pròpia cultura.
8	Valorar la llengua estrangera com a mitjà per comunicar-se i per accedir a d'altres coneixements i cultures, i com a eina de promoció personal i laboral dins l'àmbit de les

	Balears, europeu i internacional.
9	Comprendre el valor relatiu de les convencions i normes culturals, i valorar críticament diferents formes d'organitzar l'experiència i d'estructurar les relacions personals
10	Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre l'alumnat en la realització de tasques d'aprenentatge amb col·laboració només puntual del professor. I utilitzar sempre la llengua estrangera com a llengua vehicular dins l'aula.

## Organització, seqüenciació i avaluació dels continguts de la matèria en cadascun dels cursos del Batxillerat

### Primer de Batxillerat

Unitat	Títol i continguts	Mínim (S/N)	Criteris d'avaluació	Mínim (S/N)	Temporització
1	<p>Informació sobre persones</p> <p>Conceptes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentació d'un mateix.</li> <li>2. Expressió de filiació. La família.</li> <li>3. Expressió de l'estat d'ànim.</li> <li>4. Landeskunde</li> <li>5. Preferències i gusts.</li> <li>6. El cos i la salut</li> </ol> <p>Procediments</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ús de les formules de salutació més habituals.</li> <li>2. Escenificació de diàlegs per presentar-se.</li> <li>3. Formulació de preguntes.</li> <li>4. Comparació dels diferents estats d'ànim.</li> <li>5. Recerca d'informacions i de documentació, i utilització d'eines de treball per a l'aprenentatge de l'idioma.</li> <li>6. Localització d'informació geogràfica rellevant del territori de parla alemanya dins un mapa.</li> <li>7. Intercanvi d'informació sobre malalties i el seu tractament.</li> <li>8. Aplicació de mètodes per dur a terme un exercici de comprensió oral (Hörverstehen).</li> <li>9. Diferenciació de sons específics de la llengua alemanya.</li> </ol> <p>Actituds</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	<p>Treure informació global i específica de missatges orals i de textos escrits sobre temes diversos habituals i generals (Objectiu 1) (Continguts bloc 1, C4, C6, P5, P6; bloc 2 C1, C3; bloc 3 C1, C2, C3, C4; bloc 3 C1, C2, C3, C4; bloc 4 C1, C4, C5).</p> <p>Es tracta de copsar la informació essencial en textos diversos relacionats amb temes d'actualitat, la realitat sociocultural dels països on es parla la llengua estrangera o amb interès informatiu, utilitzant el context per fer deduccions i anticipar dades, i poder així respondre a qüestions sobre el text llegit i interpretar correctament el missatge obtingut de comunicacions orals.</p>	S	6 Setmanes



	<p>1. Acatament de les normes existents per establir la comunicació.</p> <p>2. Reconeixement de la llengua estrangera com a eina per comunicar-se.</p> <p>3. Disposició favorable per expressar-se oralment.</p> <p>4. Autonomia en la recerca d'informació: Internet, CD-rom, llibres de consulta, etc.</p> <p>5. Acceptació de les preferències i els gusts de la resta.</p> <p>6. Interès per l'estat d'ànim i la salut dels altres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	S				
2	<p>Descripció de persones, coses i situacions</p> <p>Conceptes</p> <p>1. Descripció de coses, persones, de l'entorn i situacions diverses.</p> <p>2. Expressió d'opinions, raonaments i justificacions sobre persones, coses i situacions diverses.</p> <p>3. Mapa meteorològic.</p> <p>Procediments</p> <p>1. Selecció dels elements lèxics adients per fer una descripció de persones, llocs i situacions (adjectius, adverbis de situació, etc.).</p> <p>2. Formació d'adjectius comparatius i superlatius.</p> <p>3. Elaboració d'una descripció personal, d'un mateix i dels altres.</p> <p>4. Reproducció oral de la descripció elaborada prèviament.</p> <p>5. Identificació dels elements indicadors de causalitat (substantius, adverbis, oracions subordinades).</p> <p>6. Producció de petites intervencions declaratives i argumentatives.</p>	S	S	Utilitzar de forma autònoma recursos, fonts d'informació i materials de referència per contrastar conclusions, sistematitzar, consolidar coneixements i posar en pràctica procediments d'autoavaluació i autocorrecció (Objectius 2 i 6) (Continguts bloc 1, A4; bloc 2 C3; bloc 3 P1, A4; bloc 4 P2; bloc 5 P2). Es pretén que l'alumne pugui continuar avançant, després d'aquesta etapa, en l'estudi de la llengua.	S	6

	7. Organització adequada dels elements sintàctics de la frase.	S			
	8. Accentuació de paraules i entonació de frases.	N			
	Actituds				
	1. Curiositat per descobrir les diferències que caracteritzen tots dos països i superació dels prejudicis i estereotips sobre les cultures i els pobles.	S			
	2. Acceptació i actitud crítica envers les opinions i els raonaments dels interlocutors.	S			
	3. Rigor en l'ús dels diversos procediments (recerca, identificació, selecció, elaboració, reproducció, etc.).	S			
	4. Hàbit de reflexió sobre els elements lingüístics	S			
3	Narracions			S	6
	Conceptes				
	1. Narració d'esdeveniments i fets presents i passats.	S			
	2. Activitats quotidianes.	S			
	3. Planificació d'activitats.	S			
	4. Cartes formals i informals.	S			
	5. Pautes per llegir comprensivament un text.	S			
	Procediments				
	1. Estructuració d'un text oral o escrit, de creació pròpia, ordenant lògicament frases i paràgrafs amb elements d'enllaç adients.	S			
	2. Utilització dels diferents temps verbals per expressar la temporalitat.	S			
	3. Ús d'elements lingüístics adients per expressar la temporalitat (adverbis, preposicions, etc.).	S			
	4. Construcció d'oracions subordinades temporals.	S			
	5. Composició d'històries breus i contes.	S			
	6. Planificació d'activitats previstes oralment i per escrit.	S			
	7. Redacció de cartes personals i no personals.	S			
	8. Ús d'estratègies per a la lectura d'un text (globales	S			
			Aplicar els diferents tipus d'estratègies tant per entendre textos orals i escrits com per elaborar textos escrits i produir missatges orals coherents i amb la correcció formal necessària per fer possible la comunicació (Objectius 3 i 4) (Continguts bloc 1 C1, C2, C3,C5, P1, P2, P3, P4, P6; bloc 2 C1, C2, P2, P3, P5; bloc 3 C1, C2, C3, C4, P5, P6, P7; bloc 4 C2, C3, C4, C5, C6, P1, P3, P4, P6, P7, P8; bloc 5 C1, C2, C3, C4, P3).		
			Transferir estratègies ja adquirides en l'aprenentatge d'altres llengües, tals com classificar, associar, deduir, comparar, discriminar, construir xarxes lèxiques, mapes conceptuals, etc.		

	<p>Lesen, selektives Lesen, genaues Lesen).</p> <p>9. Lectura rítmica d'un text.</p> <p>Actituds</p> <p>1. Obertura i curiositat intel·lectuals.</p> <p>2. Sensibilitat lingüística.</p> <p>3. Autonomia i creativitat en la producció lingüística pròpia.</p> <p>4. Seguretat en l'ús del lèxic i dels elements lingüístics apresos.</p>	<p>N</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>			
4	<p>Transmissió d'informació</p> <p>Conceptes</p> <p>1. Informació necessària per orientar-se.</p> <p>2. Disculpes.</p> <p>3. Peticions i ordres.</p> <p>4. Sistema horari i expressions temporals (hores, dies, estacions...)</p> <p>5. Acceptació i rebuig d'invitacions.</p> <p>6. Concertació de cites: converses telefòniques i presencials.</p> <p>Procediments</p> <p>1. Producció de missatges orals adequats a diferents situacions de comunicació, fent servir l'entonació, el lèxic i l'ordre de paraules en interaccions orals amb altres persones.</p> <p>2. Estructuració de la informació que s'ha de transmetre, diferenciant entre informació principal i secundària.</p> <p>3. Formulació de disculpes.</p> <p>4. Formulació de peticions i ordres (imperatiu).</p> <p>5. Organització del discurs per assegurar-ne la comprensió.</p> <p>6. Elaboració de preguntes.</p> <p>7. Planificació d'una conversa telefònica: apreciació de les</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	<p>Analitzar els elements lingüístics com a procediment necessari per entendre i produir missatges orals i escrits, i transferir el coneixement de les regles de funcionament de la llengua estrangera a situacions noves (Objectiu 5) (Continguts bloc 1 P8; bloc 2 P1, P4,P6,P7, A3, A4; bloc 3 P2, P3, P4, P8; bloc 4 P5, P10, A2; bloc 5 P1, A1).</p>	S	6

	<p>diferents maneres d'establir la conversa.</p> <p>8. Utilització de les estratègies comunicatives: repeticions, canvi d'entonació, èmfasi, alteració de l'ordre de les frases i altres estratègies compensatòries.</p> <p>9. Observació i comparació de diferents modalitats discursives, diferents varietats lingüístiques i aspectes puntuals entre llengües.</p> <p>10. Pronunciació de fonemes d'especial dificultat.</p> <p>Actituds</p> <p>1. Iniciativa per emprar el vocabulari adquirit.</p> <p>2. Hàbit de reflexió lingüística.</p> <p>3. Receptivitat respecte a l'interlocutor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Acceptació de les normes i convencions del país de la llengua estrangera.</li> </ul>	S			
5	<p>La modalitat I</p> <p>Conceptes</p> <p>1. Expressió de la capacitat i possibilitat.</p> <p>2. Expressió del permís i la prohibició.</p> <p>3. Expressió de l'obligació, el consell, la intenció i el desig.</p> <p>4. La hipòtesi I.</p> <p>Procediments</p> <p>1. Conjugació i ús dels verbs modals.</p> <p>2. Elaboració i organització del propi material de treball.</p> <p>3. Formulació d'hipòtesis mitjançant l'ús de partícules, adverbis i diferents expressions.</p> <p>Actituds</p> <p>1. Actitud crítica i raonada enfront de fets propis de les llengües.</p> <p>2. Desig de trobar solucions a problemes plantejats prèviament.</p>	S S S S S S S S S	<p>Interessar-se pel medi sociocultural que envolta la llengua objecte d'estudi, cercant similituds i diferències amb la llengua de referència (Objectiu 7) (Continguts bloc 2 A1; bloc 3 A1, A2, A3; bloc 4 A3).</p> <p>Desenvolupar l'interès per valorar positivament l'ús de la llengua estrangera com a mitjà de comunicació internacional, per a l'enteniment dels pobles i com a eina de promoció personal (Objectiu 8) (Continguts bloc 1 A2, A5; bloc 5 A2).</p> <p>Interpretar les característiques que defineixen la cultura o les cultures dels països on es parla la llengua estrangera i incorporar aquest coneixement a la comunicació en situacions contextualitzades (Objectiu 9) (Continguts bloc 1 A1, A3; bloc 2 A2; bloc 4 P9, A1, A4).</p> <p>Fer servir sempre la llengua estrangera com a llengua vehicular dins l'aula i facilitar</p>	S S S S	6

			l'aprenentatge i la cooperació dins el grup (Objectiu 10) (Continguts tots).		
--	--	--	--	--	--

<b>BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS</b>
<b>Continguts</b>
<p>Estratègies de comprensió:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.</li> <li>— Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.</li> <li>— Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).</li> <li>— Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.</li> <li>— Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.</li> <li>— Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.</li> </ul> <p>Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.</p> <p>Funcions comunicatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.</li> <li>— Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.</li> <li>— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.</li> <li>— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.</li> <li>— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.</li> </ul>

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les mateixes àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

### **Criteris d'avaluació**

Identificar el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o de longitud mitjana, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics, clarament estructurats i articulats a una velocitat lenta o mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que tractin d'aspectes concrets de temes generals, sobre assumptes quotidians en situacions corrents o menys habituals, o sobre els propis interessos en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer i utilitzar per comprendre un text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida i entorn, relacions interpersonals (entre homes i dones, en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), comportament (postures, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica), i convencions socials (actituds, valors).

Distingir tant la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació de la informació (per ex., nova davant coneguda, o exemplificació).

Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, així com els seus significats associats (per ex., una estructura interrogativa per expressar interès).

Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions d'ús molt freqüent, quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

### **Estàndards d'aprenentatge avaluables**

1. Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges, gravats o de viva veu, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació clarament estructurada (per ex., sobre com utilitzar una màquina o dispositiu d'ús quotidià), sempre que pugui tornar a escoltar el que s'ha dit o demanar confirmació.

2. Entén en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (per ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius), i els punts principals i informació rellevant quan se li parla directament en situacions menys habituals (per ex., si sorgeix cap problema mentre viatja), sempre que pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

3. Comprèn, en una conversa informal en què participa, tant opinions justificades i clarament articulades sobre diversos assumptes quotidians o d'interès personal, com l'expressió de sentiments sobre aspectes concrets de temes habituals o d'actualitat.

4. Comprèn, en una conversa formal o entrevista a la qual participa, informació rellevant de caràcter habitual i predictable sobre assumptes pràctics en l'àmbit educatiu, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, o que es reformuli, aclareixi o elabori, una cosa de la qual se li ha dit.

5. Distingeix, amb suport visual o escrit, el sentit general i les idees més importants en presentacions ben estructurades i d'exposició lenta i clara sobre temes coneguts o del seu interès en els àmbits personal i educatiu.

6. Identifica els aspectes més importants de programes informatius, documentals i entrevistes en televisió, així com l'essencial d'anuncis publicitaris i programes d'entreteniment, quan el discurs està bé estructurat i articulat amb claredat en una varietat estàndard de la llengua, i amb suport de la imatge.

### **BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

## Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, en el seu cas, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
  - Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.
  - Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
  - Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.
- Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripcions i apreciacions de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions



presentes, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.

— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

### **Criteris d'avaluació**

Produir textos d'extensió breu o mitjana, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre formal, neutre o informal, en els quals s'intercanvien informació i opinions, es justifiquen breument els motius d'accions i plans, i es formulen hipòtesis, encara que es produeixin pauses per planificar el que es dirà i en ocasions calgui formular el missatge en termes més senzills i repetir o reelaborar el que s'ha dit per ajudar la comprensió de l'interlocutor.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus o de longitud mitjana, i d'estructura simple i clara, recurrent, entre altres, procediments com la reformulació, en termes més senzills, del que es vol expressar quan no es disposa d'estructures o lèxic més complexos en situacions comunicatives més específiques.

Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals

i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, ajustant el missatge al destinatari i al propòsit comunicatiu, i mostrant la propietat i cortesia degudes.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text adequadament, organitzar la informació de manera clara o ampliar-la amb exemples.

Mostrar un bon control sobre estructures sintàctiques i discursives d'ús més comú en la comunicació oral, seleccionant entre elles les més apropiades en funció del propòsit comunicatiu, del contingut del missatge i de l'interlocutor.

Conèixer i utilitzar el lèxic oral d'ús més comú relatiu a assumptes quotidians i a aspectes concrets de temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions d'ús freqüent en la comunicació oral.

Pronunciar i entonar els enunciats de manera clara i comprensible, encara que de vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometi algun error de pronunciació que no interfereixi en la comunicació.

Expressar-se amb prou fluïdesa perquè pugui seguir-se sense molta dificultat el fil del discurs, encara que puguin produir-se pauses per planificar el que es dirà i en ocasions calgui interrompre i reiniciar el missatge per reformular-lo en termes més senzills i més clars per a l'interlocutor.

Interactuar de manera senzilla però efectiva en intercanvis clarament estructurats, utilitzant les fórmules o indicacions més comunes per prendre o cedir el torn de paraula, encara que puguin donar-se certs desajusts en la col·laboració amb l'interlocutor.

### **Estàndards d'aprenentatge avaluable**

1. Fa presentacions breus i assajades prèviament, amb suport visual (per ex., transparències, pòsters o un altre material gràfic), sobre aspectes concrets de temes acadèmics del seu interès, organitzant la informació bàsica en un esquema coherent i ampliant-la amb alguns exemples, i responent a preguntes senzilles dels oients sobre el tema tractat.

2. Se'n desfà amb prou eficàcia en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals o educatius (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, relacions amb les autoritats, salut, lleure).

3. Participa en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians, en les que intercanvia informació i expressa i justifica opinions breument; narra i descriu fets ocorreguts en el passat o plans de futur; fa suggeriments; demana i dona indicacions o instruccions; expressa i justifica sentiments de manera senzilla, i descriu amb cert detall aspectes concrets de temes d'actualitat o d'interès personal o educatiu.

4. Participa en converses formals o entrevistes de caràcter acadèmic o ocupacional, sobre temes molt habituals en aquests contextos, intercanviant informació rellevant sobre fets concrets, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant amb senzillesa i claredat els seus punts de vista, i justificant breument les seves accions, opinions i plans.

### **BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS**

#### **Continguts**

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### **criteris d'avaluació**

Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, en format imprès o en suport digital, ben estructurats, i de curta o mitjana extensió, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis o ocupacions i que contenguin estructures freqüents i un lèxic general d'ús comú.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida, relacions interpersonals (en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), i convencions socials (actituds, valors), així com els aspectes culturals bàsics que permetin comprendre informació i idees generals presents en el text.

Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació de la informació (per ex., nova davant coneguda, o exemplificació).

Aplicar a la comprensió del text els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques i discursives d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats associats (per ex., una estructura interrogativa per expressar interès).

Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat de fórmules i expressions d'ús freqüent en la comunicació mitjançant textos escrits.

Reconèixer les principals convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, i també abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (per ex., ©), i els seus significats associats.

#### **Estàndards d'aprenentatge avaluable**

1. Identifica la informació més important en instruccions sobre l'ús d'aparells o de programes informàtics d'ús habitual, i sobre la realització d'activitats i normes de seguretat o de convivència en l'entorn públic i educatiu.

2. Entén el sentit general i els punts principals d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu clarament estructurats relacionats amb assumptes del seu interès personal o acadèmic, (per ex., sobre cursos, pràctiques, o beques).

3. Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent-hi fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen i narren fets i experiències, impressions i sentiments, i s'intercanvien informació i opinions sobre aspectes concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.

4. Entén prou de correspondència de caràcter formal, institucional o comercial sobre assumptes que poden sorgir mentre organitza o fa un viatge a l'estranger (per ex., confirmació o canvi de reserva de bitllets d'avió o allotjament).

5. Identifica la informació més important en textos periodístics en qualsevol suport, breus i ben estructurats i que tractin de temes generals o coneguts, i capta les idees principals d'articles divulgatius senzills sobre temes del seu interès.

6. Entén informació específica rellevant en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats (per ex., enciclopèdies) sobre temes relatius a matèries acadèmiques o assumptes relacionats amb la seva especialitat o amb els seus interessos.

#### **BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

##### **Continguts**

Estratègies de producció:

### Planificació

— Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).

— Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

### Execució

— Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

### Funcions comunicatives:

— Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.

— Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.

— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

### Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic escrit d'ús comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els

àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### **Criteris d'avaluació**

Escriure, en paper o en suport digital, textos breus o d'extensió mitjana, i d'estructura clara sobre assumptes quotidians o temes d'interès personal o educatiu, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant els recursos de cohesió, les convencions ortogràfiques i els signes de puntuació més comuns, i mostrant un control raonable d'estructures i un lèxic d'ús freqüent de caràcter general.

Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits senzills de longitud breu o mitjana, per ex., incorporant esquemes i expressions de textos model amb funcions comunicatives similars al text que es vol produir.

Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, ajustant el missatge, amb la propietat deguda, al destinatari i al propòsit comunicatiu.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents habituals de les esmentades funcions i els patrons discursius d'ús més comú per iniciar i concloure el text, organitzar la informació de manera que resulti fàcilment comprensible, o ampliar-la amb exemples.

Mostrar control sobre un repertori d'estructures sintàctiques i discursives comunes suficient per comunicar-se de forma senzilla però amb l'eficàcia deguda, seleccionant entre elles les més apropiades en funció del missatge, el propòsit comunicatiu i el destinatari del text.

Conèixer i utilitzar lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i aspectes concrets de temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat de fórmules i expressions d'ús molt freqüent en la comunicació per escrit.

Utilitzar les convencions ortogràfiques, de puntuació i de format d'ús molt freqüent, en textos escrits en diferents suports, amb prou correcció per no donar lloc a seriosos malentesos, encara que encara es puguin cometre errors que no interrompin la comunicació.

### **Estàndards d'aprenentatge avaluables**

1. Completa un qüestionari amb informació personal, acadèmica o ocupacional (per ex., per participar en un camp arqueològic d'estiu).
2. Escribeu notes, anuncis, missatges i comentaris breus, en qualsevol suport (per ex., a Twitter o Facebook), en els que sol·licita i transmet informació i opinions senzilles, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
3. Escribeu, en un format convencional, informes molt breus i senzills en els quals doneu informació essencial sobre un tema acadèmic, fent breus descripcions i narrant esdeveniments seguint una estructura esquemàtica.
4. Escribeu correspondència personal, en qualsevol format, en la qual descriu experiències i sentiments; narra, de forma lineal, activitats i experiències passades (per ex., un viatge); i intercanvia informació i opinions sobre temes concrets en les seves àrees d'interès personal o educatiu.
5. Escribeu correspondència formal bàsica, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, en la qual demana o doneu informació, o sol·licita un servei, observant les convencions formals i normes de cortesia més comunes en aquest tipus de textos.



## Segon de Batxillerat

Unitat	Títol i continguts	Mínim (S/N)	Criteris d'avaluació	Mínim (S/N)	Temporització
1	<p>Expressió d'opinions personals</p> <p>Conceptes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'oració enunciativa.</li> <li>2. Discutir sobre un tema: argumentar-hi a favor i en contra.</li> <li>3. Formulació d'opinions: expressió del grat i el desgrat.</li> <li>4. Relacions causals, finals i restrictives entre objectes i persones.</li> </ol> <p>Procediments</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificació de les parts de l'oració en diversos exemples: anàlisi de frases.</li> <li>2. Organització correcta dels elements sintàctics dins la frase.</li> <li>3. Utilització de frases enunciatives.</li> <li>4. Recollida de verbs dicendi (meinen, glauben, finden...)</li> <li>5. Contrast d'opinions sobre un determinat tema.</li> <li>6. Preparació i representació de diàlegs, petites exposicions, converses, etc.</li> <li>7. Maneig d'oracions causals, finals i concessives.</li> <li>8. Detecció de paraules clau, d'enllaç i d'elements de referència dels textos per tal d'interpretar-ne la cohesió i la coherència.</li> <li>9. Redacció d'una carta que expressi opinions personals.</li> <li>10. Consolidació de la pronunciació.</li> </ol> <p>Actituds</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interès per participar en entrevistes, debats i discussions.</li> <li>2. Esforç per mantenir una conversa i fer-se entendre en diverses situacions.</li> <li>3. Respecte i tolerància vers les opinions dels altres.</li> </ol>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	<p>Extreure informació global i específica de missatges orals i de textos escrits sobre temes diversos habituals i generals (Objectius 1 i 3) (Continguts bloc2, C1, C4; bloc 3, C2, C6, P6). Es pretén avaluar la capacitat de l'alumnat per comprendre i interpretar correctament i críticament situacions de comunicació cara a cara, temes relacionats amb la realitat quotidiana de l'alumnat, aspectes culturals i socials dels països en què es parla la llengua estrangera i temes generals relacionats amb els seus estudis i interessos.</p> <p>Llegir, amb l'ajut del diccionari i d'altres llibres de consulta, textos de temàtica general relacionats amb els interessos dels alumnes i demostrar-ne la comprensió de manera específica (Objectiu 2) (Continguts bloc 1, A7; bloc 2, P12, A4; bloc 3, C3, C4; bloc 3, C6,P4, P6, P16, A1, A3).</p>	<p>S</p> <p>S</p>	6 Setmanes

	<p>4. Desinhibició a l'hora d'expressar l'opinió.</p> <p>5. Acceptació i postura crítica envers l'opinió dels altres.</p> <p>6. Perseverança i voluntat per comunicar-se, malgrat la presència d'errors.</p> <p>7. Autonomia en la tasca de recerca de recursos per expressar-se tant oralment com per escrit.</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>			
2	<p>Descripció ampliada de persones, objectes i situacions.</p> <p>Conceptes</p> <p>1. Característiques de persones, objectes i situacions reals o imaginàries.</p> <p>2. Camp semàntic dels adjectius (atributius i predicatius).</p> <p>3. La comparació i l'atribució superlativa.</p> <p>4. Estats d'ànim: alegria, sorpresa, por, enuig, decepció, dubte, desinterès, etc.</p> <p>5. Expressió de la possessió.</p> <p>6. Impressions de viatges. Ciutats i itineraris.</p> <p>7. Relacions espacials i temporals.</p> <p>Procediments</p> <p>1. Elaboració de descripcions mitjançant elements atributius (adjectius i participis).</p> <p>2. Declinació dels adjectius atributius.</p> <p>3. Utilització dels participis com a elements atributius amb connotació de temporalitat (Partizip Präsens und Partizip Perfekt).</p> <p>4. Construcció de comparatius i superlatius: morfològica i lèxica.</p> <p>5. Identificació dels diferents elements que denoten possessió.</p> <p>6. Maneig dels circumloquis per descriure conceptes (oracions de relatiu, Zustandspassiv).</p> <p>7. Formulació d'oracions a partir de paraules donades.</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	<p>Participar amb fluïdesa en converses improvisades, debats preparats prèviament sobre temes d'interès, fent servir estratègies de comunicació i el tipus de discurs adient a la situació (Objectiu 4) (Continguts bloc 1 C2, C3, P5, P6, P10, A1, A2, A4; bloc 2, A2; bloc 3, C1, P9, P10, P11, A2; bloc 4, C1, P14, A3; bloc 5, C1, C2, C3, C4, C5, P7).</p> <p>S'avalua que l'alumne participi en converses fent servir estratègies adients per iniciar, mantenir i fer progressar la comunicació.</p> <p>Redactar amb l'ajut del material de consulta adient, textos escrits que exigeixin planificació, elaboració reflexiva dels continguts i creativitat (Objectiu 4) (Continguts bloc 1 C3, P3, P9; bloc 2, P1, P7; bloc 3, C1, P2, P8, P9, P10; bloc 4, C1, P6, P10; bloc 4, C4, C5). La redacció ha de ser idiomàticament correcta i tenir coherència, cohesió i propietat expressiva</p>	<p>S</p> <p>S</p>	6

	<p>8. Formació de famílies de paraules com a tècnica per aprendre vocabulari.</p> <p>9. La formació d'adjectius a partir de substantius i verbs (sufixos i prefixos).</p> <p>10. Bilddiktat, com a procediment de descripció gràfica de persones i objectes.</p> <p>11. Maneig de plànols i guies de viatges, també a Internet, per cercar informació.</p> <p>12. L'accent en la paraula i la frase alemanya.</p> <p>Actituds</p> <p>1. Tolerància envers personatges i situacions actuals o històriques.</p> <p>2. Perseverança per tal de produir missatges correctes.</p> <p>3. Gust per entendre i fer-se entendre amb un interlocutor natiu.</p> <p>4. Recerca de tècniques de treball més adequades a l'estil d'aprenentatge propi.</p> <p>5. Obertura i valoració envers el fet de conèixer noves ciutats i nous països: societat, cultura i religió.</p>	S			
3	<p>Tractament de textos narratius</p> <p>Conceptes</p> <p>1. Narració d'experiències i esdeveniments presents, passats i futurs.</p> <p>2. Narracions breus i contes.</p> <p>3. Breu introducció a algunes obres representatives de la literatura alemanya.</p> <p>4. Estadístiques.</p> <p>5. La veu passiva i l'expressió impersonal.</p> <p>6. Biografia: Lebensgeschichte.</p> <p>Procediments</p> <p>1. Identificació i utilització de proposicions temporals i</p>	S S S S S N S S	<p>Reflexionar sobre els diversos components de la competència lingüística i analitzar-los com a elements que afavoreixin la comunicació (Objectiu 5) (Continguts bloc 1 C1, C4, P1, P2, P4, P7; bloc 2, C3, C5, C7, P2, P3, P4, P5; bloc 3, C5, P14, A5; bloc 4, P1, P3; bloc 5, P1, P3, P4, A2).</p> <p>Utilitzar reflexivament els coneixements lingüístics, sociolingüístics, estratègics i discursius adquirits, aplicant amb rigor els mecanismes d'autocorrecció que reforcin l'autonomia de l'aprenentatge (Objectiu 6) (Continguts bloc 1, P8, A6; bloc 2, C2, P6, P8, P9, P10; bloc 3, P1, P5, P12, P13, A4; bloc</p>	S	6



	<p>Actituds</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rigor en l'ús del diccionari.</li> <li>2. Flexibilitat a l'hora d'utilitzar vocabulari.</li> <li>3. Gust per la lectura en alemany.</li> <li>4. Reflexió sobre la llengua objecte d'estudi en la formació de paraules, la composició de frases i creació de textos.</li> <li>5. Consideració de la importància que té la veu passiva en la llengua alemanya.</li> </ol>				
4	<p>Transmissió d'informació: mitjans de comunicació</p> <p>Conceptes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notificació d'idees i opinions dels altres (estil indirecte).</li> <li>2. Preguntes indirectes.</li> <li>3. La programació televisiva a les Illes i als països de parla alemanya.</li> <li>4. Publicitat als mitjans de comunicació.</li> <li>5. Cançons tradicionals, clàssiques i modernes de diferent temàtica.</li> <li>6. El cinema en llengua alemanya.</li> </ol> <p>Procediments</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formació i ús del Konjunktiv I.</li> <li>2. Recollida d'informació emprant preguntes indirectes.</li> <li>3. Recopilació dels verbs que introdueixen l'estil indirecte.</li> <li>4. Comparació de la programació televisiva emesa als diferents països: diferències i similituds.</li> <li>5. Ús de la publicitat per introduir i reforçar diferents aspectes gramaticals.</li> <li>6. Comunicació eficaç i correcta, mitjançant la selecció d'idees apropiades per escriure un text.</li> <li>7. Organització lògica d'idees en frases i paràgrafs per tal d'obtenir un text o exposició coherent.</li> <li>8. Reformulació d'oracions.</li> </ol>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	<p>Analitzar, a través de documents autèntics, algunes manifestacions culturals en l'àmbit d'ús de la llengua estrangera des de l'òptica enriquida per les diferents llengües i cultures que coneix l'alumne (Objectiu 7) (Continguts bloc 2, C6; bloc 3, P3, P7; bloc 4, P4, P5, P11, P12, P13, A4, A6).</p> <p>Fer servir els coneixements assolits per desenvolupar-se dins l'àmbit personal i laboral (Objectiu 8) (Continguts bloc 1, A3; bloc 2, P11, A3; bloc 3, P15; bloc 4, A7, A8; bloc 5, A1, A4, A7). Per això s'utilitzaran els registres adients i es tindrà en compte el context en el qual es desenvolupa la comunicació.</p>	S	6

	<p>9. Audició de cançons tradicionals, clàssiques i modernes de diferent temàtica.</p> <p>10. Preparació de textos i documents amb suport informàtic.</p> <p>11. Recollida de vocabulari a partir de la cançó escoltada.</p> <p>12. Identificació de característiques pròpies del país a través de cançons.</p> <p>13. Elaboració de tasques abans, durant i després de la projecció d'una pel·lícula per assegurar-ne la comprensió.</p> <p>14. Reforç en la pronunciació de fonemes d'especial dificultat.</p> <p>Actituds</p> <p>1. Obertura cap al coneixement sociocultural dels països de parla alemanya.</p> <p>2. Acceptació d'altres estils musicals inherents a la cultura que s'estudia.</p> <p>3. Interès per emprar el vocabulari i expressions noves.</p> <p>4. Actitud crítica cap als programes de televisió.</p> <p>5. Interès i esforç per adquirir una certa autonomia en l'aprenentatge.</p> <p>6. Gust per gaudir dels mitjans visuals i sons de comunicació en versió original: pel·lícules, música, etc.</p> <p>7. Iniciativa per cercar informació amb l'ajuda de les noves tecnologies.</p> <p>8. Satisfacció pel progrés assolit, esperó per continuar l'estudi de l'alemany.</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>N</p>			
5	<p>La modalitat II</p> <p>Conceptes</p> <p>1. El desig, la voluntat, l'obligació, el permís i la possibilitat.</p> <p>2. Formulació de consells.</p> <p>3. Prediccions per al futur.</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>S</p>	<p>Identificar les característiques que defineixen les diferents comunitats lingüístiques (elements cinètics, gestuals, patrons de comportament, etc.) (Objectiu 9) (Continguts bloc 1, A5; bloc 2, A1, A5; bloc 4, C3, C4, C5, C6, P9, A1, A2).</p> <p>Emprar sempre la llengua estrangera com a llengua</p>	<p>S</p> <p>S</p>	6

4. La hipòtesi II.	S	vehicular dins l'aula i facilitar-ne l'aprenentatge, com també la cooperació dins el grup (Objectius 10) (Tots els continguts).		
5. La irrealitat: descripció d'esperances, ambicions i somnis.	S			
Procediments				
1. Conjugació i ús dels verbs modals.	S			
2. Formulació d'hipòtesis mitjançant els verbs modals i oracions condicionals.	S			
3. Conjugació del futur.	S			
4. Formació i ús del Konjunktiv II.	S			
5. Organització i memorització comprensiva de vocabulari.	S			
6. Comparació d'estructures sintàctiques entre les dues llengües.	S			
7. Escenificació de Rollenspiele.	S			
Actituds				
1. Interès per incorporar nous coneixements.	S			
2. Hàbit de reflexió lingüística.	S			
3. Reflexió sobre les pròpies mancances i autocorrecció.	S			
4. Responsabilitat pel propi aprenentatge.	S			
5. Hàbit de deduir i formular regles.	S			
6. Autoavaluació dels coneixements assolits prenent consciència de mancances observades.	S			
7. Gust per expressar-se amb fluïdesa en alemany.	S			

<b>BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS</b>
<b>Continguts</b>
Estratègies de comprensió: — Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema. — Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió. — Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).

- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

### **Criteris d'avaluació**

Identificar el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o de longitud mitjana, clarament estructurats, i transmesos



de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a una velocitat mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que tractin d'aspectes concrets o abstractes de temes generals, sobre assumptes quotidians en situacions corrents o menys habituals, o sobre els propis interessos en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer i utilitzar per comprendre els aspectes socioculturals i sociolingüístics del text relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida (hàbitat, estructura socioeconòmica), relacions interpersonals (generacionals, entre homes i dones, en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), comportament (postures, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica), i convencions socials (actituds, valors).

Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació o reestructuració de la informació (per ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).

Reconèixer i aplicar a la comprensió del text, als coneixements sobre els constituents i a l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, així com els seus significats associats (per ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).

Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

#### **Estàndards d'aprenentatge avaluables**

1. Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges gravats o de viva veu, clarament articulats, que contenguin instruccions, indicacions o una altra informació, fins i tot de tipus tècnic (per ex., en contestadors automàtics, o sobre com utilitzar una màquina o dispositiu d'ús menys habitual).

2. Entén el que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (per ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius), o menys habituals (per ex., en una farmàcia, un hospital, en una comissaria o un organisme públic), si pot demanar confirmació d'alguns detalls.
3. Comprèn, en una conversa informal en la qual participa, explicacions o justificacions de punts de vista i opinions, sobre diversos assumptes d'interès personal, quotidians o menys habituals, articulats de manera clara, així com la formulació d'hipòtesis, l'expressió de sentiments i la descripció d'aspectes abstractes de temes com, per ex., la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.
4. Comprèn, en una conversa formal o entrevista en què participa, informació rellevant i detalls sobre assumptes pràctics relatius a activitats acadèmiques o ocupacionals de caràcter habitual i predictable, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, o que es reformuli, aclareixi o elabori, alguna cosa del que se li ha dit.
5. Distingeix, amb suport visual o escrit, les idees principals i informació rellevant en presentacions o xerrades ben estructurades i d'exposició clara sobre temes coneguts o del seu interès relacionats amb l'àmbit educatiu o ocupacional.
6. Identifica aspectes significatius de notícies de televisió clarament articulades, quan hi ha suport visual que complementi el discurs, i també l'essencial d'anuncis publicitaris, sèries i pel·lícules ben estructurats i articulats amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua, i quan les imatges facilitin la comprensió.

## **BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

### **Continguts**

Estratègies de producció:

Planificació

— Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.

— Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

— Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, en el seu cas, als models i fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer

concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

— Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

— Modificar paraules de significat semblant.

— Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

— Demanar ajuda.

— Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.

— Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).

— Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.

— Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.

— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

### **Criteris d'avaluació**

Produir textos breus o de longitud mitjana, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre formal, neutre o informal, en els quals s'intercanvien informació, idees i opinions, es justifiquen de manera simple però suficient els motius d'accions i plans, i es formulen hipòtesis, encara que de vegades hi hagi titubejos per cercar expressions, pauses per reformular i organitzar el discurs i sigui necessari repetir el que s'ha dit per ajudar l'interlocutor a comprendre alguns detalls.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus o de longitud mitjana i d'estructura simple i clara, explotant els recursos dels que es disposa i limitant l'expressió a aquests; recurrent, entre altres, a procediments com la definició simple d'elements per als que no es tenen les paraules precises, o començant de nou amb una nova estratègia quan falla la comunicació.

Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al canal de comunicació, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.

Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements

adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.

Conèixer i utilitzar lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.

Pronunciar i entonar els enunciats de manera clara i comprensible, si bé els interlocutors poden necessitar repeticions si es tracta de paraules i estructures poc freqüents, en l'articulació de les quals es poden cometre errors que no interrompin la comunicació.

Mantenir el ritme del discurs amb prou fluïdesa per fer comprensible el missatge quan les intervencions són breus o de longitud mitjana, encara que puguin produir-se pauses, vacil·lacions ocasionals o reformulacions del que es vol expressar en situacions menys habituals o en intervencions més llargues.

Interactuar de manera senzilla però efectiva en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o indicacions habituals per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es pugui necessitar l'ajuda de l'interlocutor.

#### **Estàndards d'aprenentatge avaluables**

1. Fa presentacions breus, ben estructurades, assajades prèviament i amb suport visual (per ex., PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes acadèmics o ocupacionals del seu interès, organitzant la informació bàsica de manera coherent, explicant les idees principals breument i amb claredat, i responent a preguntes senzilles dels oients articulades de manera clara i a velocitat mitjana.

2. Es desenvolupa adequadament en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals, educatius o ocupacionals (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, feina, relacions amb les autoritats, salut, lleure), i sap sol·licitar atenció, informació, ajuda o explicacions, i fer una reclamació o una gestió formal de manera senzilla però correcta i adequada al context.

3. Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians o menys habituals, en les que intercanvia informació i expressa i justifica breument opinions i punts de vista; narra i descriu de forma coherent fets ocorreguts en el passat o plans de futur reals o inventats; formula hipòtesis; fa suggeriments; demana i dona indicacions o instruccions amb cert detall; expressa i justifica sentiments, i descriu aspectes concrets i abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la

literatura o els temes d'actualitat.

4. Pren part en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, sobre temes habituals en aquests contextos, intercanviant informació pertinent sobre fets concrets, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista de manera senzilla i amb claredat, i raonant i explicant breument i de manera coherent les seves accions, opinions i plans.

### **BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS**

#### **Continguts**

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció,

l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### **criteris d'avaluació**

Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus o de longitud mitjana i ben estructurats escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians o menys habituals, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis, ocupació o feina i que continguin estructures i un lèxic d'ús comú, tant de caràcter general com més específic.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer, i utilitzar per comprendre el text, els aspectes sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida i entorn socioeconòmic, relacions interpersonals (generacionals, o en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), i convencions socials (actituds, valors), així com els aspectes culturals generals que permetin comprendre informació i idees presents en el text.

Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació o reestructuració de la informació (per ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).

Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, així com els seus significats associats (per ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).

Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o

relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.

Reconèixer les principals convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (per ex., &, ¥), i els seus significats associats.

### **Estàndards d'aprenentatge avaluable**

1. Identifica informació rellevant en instruccions detallades sobre l'ús d'aparells, dispositius o programes informàtics, i sobre la realització d'activitats i normes de seguretat o de convivència (per ex., en un esdeveniment cultural, o en una residència d'estudiants).

2. Entén el sentit general, els punts principals i informació rellevant d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu clarament estructurats, relacionats amb assumptes del seu interès personal, acadèmic o ocupacional (per ex., sobre cursos, beques, ofertes de treball).

3. Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent-hi fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen amb cert detall fets i experiències, impressions i sentiments; es narren fets i experiències, reals o imaginaris, i s'intercanvien informació, idees i opinions sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.

4. Entén prou de cartes, faxes o correus electrònics de caràcter formal, oficial o institucional com per poder reaccionar en conseqüència (per ex., si se li sol·liciten documents per a una estada d'estudis a l'estranger).

5. Localitza amb facilitat informació específica de caràcter concret en textos periodístics en qualsevol suport, ben estructurats i d'extensió mitjana, com ara notícies glossades; reconeix idees significatives d'articles divulgatius senzills, i identifica les conclusions principals en textos de caràcter clarament argumentatiu, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.

6. Entén informació específica important en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats (per ex., enciclopèdies, diccionaris, monografies, presentacions) sobre temes relatius a matèries acadèmiques o assumptes ocupacionals relacionats amb la seva especialitat o amb els seus interessos.

## **BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

### **Continguts**

Estratègies de producció:



### Planificació

— Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).

— Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

### Execució

— Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

### Funcions comunicatives:

— Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.

— Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.

— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

### Estructures sintacticodiscursives.<sup>1</sup>

Lèxic escrit comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els

àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### **Criteris d'avaluació**

Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus o de longitud mitjana, coherents i d'estructura clara, sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió, les convencions ortogràfiques i els signes de puntuació més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com a més específic dins la pròpia àrea d'especialització o d'interès.

Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits breus o de mitjana longitud, per ex., refrasejant estructures a partir d'altres textos de característiques i propòsits comunicatius similars, o redactant esborranys previs.

Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al suport textual, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text escrit adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.

Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.

Conèixer i utilitzar lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat

d'expressions i modismes d'ús freqüent.

Utilitzar les convencions ortogràfiques, de puntuació i de format més freqüents amb raonable correcció de manera que es comprengui el missatge, encara que pot donar-se alguna influència de la primera o altres llengües; saber emprar els recursos bàsics de processament de textos per corregir els errors ortogràfics dels textos que es produeixen en format electrònic, i adaptar-se a les convencions comunes d'escriptura de textos en Internet (per ex., abreviacions o altres en xats).

### **Estàndards d'aprenentatge avaluable**

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (per ex., per sol·licitar una beca).
2. Escribeu notes, anuncis, missatges i comentaris breus, en qualsevol suport, en els que sol·licita i transmet informació i opinions senzilles i en els que ressalta els aspectes que li resulten importants (per ex., en una pàgina web), respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
3. Escribeu, en un format convencional, informes breus i senzills en els quals dona informació essencial sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (per ex., un accident), descrivint breument situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments en una clara seqüència lineal, i explicant de manera senzilla els motius de certes accions.
4. Escribeu correspondència personal i participa en fòrums, blocs i xats en els quals descriu experiències, impressions i sentiments; narra, de forma lineal i coherent, fets relacionats amb el seu àmbit d'interès, activitats i experiències passades (per ex., sobre un viatge, un esdeveniment important, un llibre, una pel·lícula), o fets imaginaris; i intercanvia informació i idees sobre temes concrets, assenyalant els aspectes que li semblen importants i justificant breument les seves opinions sobre aquests.
5. Escribeu correspondència formal bàsica, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, fonamentalment destinada a demanar o donar informació, sol·licitar un servei o fer una reclamació o una altra gestió senzilla, observant les convencions formals i normes de cortesia usuals en aquest tipus de textos.

## **Procediments i instruments d'avaluació**

- L'avaluació serà un procés continu en què es tindran en compte els següents aspectes:
- Subjectius: actitud de l'alumne ( participació, assistència, comportament)
- Objectius: Presentació de treballs proposats i realització de proves escrites d'acord amb els continguts treballats a classe.
- S'ha elaborat una prova d'avaluació inicial per conèixer el punt de partida de cada grup en conjunt i dels alumnes en particular.
- S'intenta avaluar tant aspectes quantitatius com qualitatius en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la llengua alemana
- Partint del criteri bàsic d'avaluació continua, el contingut de l'assignatura s'entendrà com a acumulable, de manera que la recuperació de la matèria corresponent a una avaluació no superada, podrà ser aprovada en l'avaluació següent
- Per a l'avaluació de l'alumne es tindran en compte els següents factors: la seva participació activa a classe, la realització dels exercicis proposats a casa i a l'aula i els resultats de les proves i exàmens corresponents. El quadern d'exercicis haurà d'estar al dia de manera que pugui ser presentat al professor quan aquest ho requereixi

## **Criteris de qualificació que s'aplicaran**

- Normalment es faran dues proves escrites per avaluació. Una tindrà lloc a la meitat de l'avaluació i l'altra al fi de la mateixa.
- A la segona prova entraran tots els continguts avaluats en la primera.
- També s'avaluaran els exercicis i activitats realitzades a classe, tasques per fer a casa, participació en el grup-classe, participació en els treballs en grup, etc. fins a un 20% de la nota final
- Es farà una prova oral que tindrà un valor d'un 30% sobre la nota final
- Es faràn controls regulars de vocabulari que tindran un valor d'un 20% sobre el total.

## Metodologia

- La opció metodològica escollida a Batxillerat és la de la feina per tasques. S'adopta per tant, una orientació comunicativa, no gramatical o lèxica.
- Cada unitat didàctica té una finalitat comunicativa en sí mateixa i al voltant d'aquesta es desenvolupen els altres aspectes: gramàtica, lèxic, pronúncia, etc.
- Els continguts de segon estan basats en els de primer i en són continuació. De fet, no és possible matricular-se d'aquesta assignatura a segon sense haver-la cursada a primer.
- Atenent-se al rigor lingüístic que els alumnes hauran assolit en aquesta etapa, a la seva capacitat d'abstracció a partir de coneixements previs i al coneixement de la seva llengua materna, s'haurà de fer un ús eclèctic dels diferents mètodes coneguts.
- Els documents o textos que s'ofereixin als alumnes han de ser autèntics, encara que això signifiqui que s'han d'adaptar. Precisament l'entorn que ens envolta fa relativament fàcil accedir a textos autèntics, ja que hi ha diaris, revistes i, fins i tot, una emissora de ràdio en llengua alemanya
- L'error és un dels elements que integren el procés d'ensenyament-aprenentatge. A mesura que augmenta el nivell lingüístic de l'alumnat, poden aparèixer errors de nous tipus, que es deuen a generalitzacions a partir de les adquisicions anteriors, a la consciència cada cop més gran d'altres llengües conegudes i a la complexitat pròpia del nivell. Tanmateix, cal matisar els tipus d'errors i graduar-ne la importància pel que fa a la comunicació, la freqüència, etc.

## Materials, recursos didàctics i llibres de text

1r Batxillerat	• <i>Videos</i>
	• CDs
	• Pel.licules
	• Cançons
2n Batxillerat	• <i>Videos</i>
	• CDs
	• Pel.licules
	• Cançons

## **Estratègies d'animació a la lectura i desenvolupament de l'expressió oral i escrita**

- Amb la finalitat d'aprendre la llengua alemana es poden seleccionar tota mena de textos que suscitin la curiositat i l'interès de l'alumne.
- Es poden triar textos de revistes, diaris, novel·les, narracions, exposicions científiques, divulgatives, etc.
- Aquest textos poden servir per desenvolupar l'expressió oral, el debat, l'expressió de l'opinió, etc., i també per l'expressió escrita
- A partir del coneixement de l' estructura lingüística i d' un cert nivell de vocabulari es poden practicar diferents estratègies de lectura.
- Estratègia de lectura superficial
- Estratègia de lectura global
- Estratègia de lectura selectiva
- Estratègia de lectura comprensiva
- Els alumnes de Batxillerat han de escriure i entregar redaccions amb regularitat i practicar les diferents tècniques d'expressió escrita: incorporant conscientment estructures gramaticals, vocabulari específic, etc.
- A classe han d'elaborar diàlegs en parelles i escenificar-los.

## **Mesures per a la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)**

- Amb regularitat i segons la disponibilitat utilitzarem la sala d'ordinadors connectats a la xarxa que hi ha al centre.
- El material didàctic incorpora la possibilitat de practicar i aprofundir els continguts en programes en xarxa. Un dels avantatges d'aquests programes és que són autoavaluables i el alumne es pot autocorregir i ser conscient de les seves errades de forma immediata.
- També podem contactar amb instituts estrangers de llengua alemana i mantenir comunicació entre alumnes interessats en fer tàndem.

## **Activitats de suport i orientació per a la superació de les proves extraordinàries**

- Reunió personalitzada amb cada alumne suspès
- Orientacions metodològiques i tècniques de treball
- Fixar uns objectius mínims
- Síntesis de cada unitat
- Síntesis de les dificultats més freqüents
- Exercicis per resoldre aquestes dificultats
- Informació sobre la utilització de les TIC
- Informació sobre programes d'autoaprenentatge en xarxa

## Activitats de recuperació i mesures de suport per a alumnes amb la matèria pendent

Pendants de 1r de Batxillerat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunió personalitzada amb cada alumne suspès</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientacions metodològiques i tècniques de treball</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fixar uns objectius mínims</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Síntesis de cada unitat</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Síntesis de les dificultats més freqüents</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exercicis per resoldre aquestes dificultats</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informació sobre la utilització de les TIC</li></ul>

## Activitats extraescolars del subdepartament didàctic d': Alemany

	Nivell	Activitat /Sortida	Dates	Horari aproximat	Preus Observacions
avaluació	1 i 2 BATX	Viatge a Alemanya de 4 dies	Després de la segona avaluació (Abril)		
avaluació	1 BATX	Sortida a s'Arenal per fer classe pràctica de conversa	Juny	12-15	

Per al present curs tenim també una auxiliar de conversa en Alemany. Impartirà 5 hores de conversa a la setmana. 1 hora a 2n BT, 1 hora a cada grup de 1r Batx i 1 hora a cada grup de 4t ESO.



### **Auxiliar de conversa:**

Per al present curs tenim també una auxiliar de conversa en Alemany. Impartirà 5 hores de conversa a la setmana. 1 hora a 2n BT, 1 hora a cada grup de 1r Batx i 1 hora a cada grup de 4t ESO.

### **Servei i aprenentatge:**

El subdepartament d'Alemany no participa en el present curs en cap activitat adreçada a la comunitat, però està obert a la seva col·laboració.

### **Utilització de les TIC:**

A classe no fem servir llibres de text des de fa tres cursos. La motivació dels alumnes i el ritme de aprenentatge ha millorat considerablement des de llavors. Hem substituït els llibres de les editorials per material propi amb el suport imprescindible de l'ordinador d'aula: vídeos, explicacions on-line, cançons, camps semàntics, lectures, etc...