



**PROGRAMACIÓ DEL DEPARTAMENT DE LENGÜES ESTRANGERES
(SECCIÓ ANGLÈS)**

CURS 2018-19

Normativa de referència:

Decret 34/2015, de 15 de maig, publicat al Butlletí Oficial del Govern de les Illes Balears (BOIB, núm. 73) pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

Decret 35/2015, de 15 de maig, publicat al Butlletí Oficial del Govern de les Illes Balears (BOIB, núm. 73) pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

Aprovada pel Departament en data: 15/10/2018

ÍNDIX

1.ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT.....	3
2. CONTRIBUTIÓ DE L'ASSIGNATURA AL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES CLAU.....	4
3.OBJECTIUS ESPECÍFICS A L'ESO.....	9
4.CONTINGUTS, CRITERIS D'AVALUACIÓ I ESTÀNDARDS D'APRENENTATGE AVALUABLES A L'ESO.....	10
5. SEQÜENCIACIÓ DELS CONTINGUTS DE LA MATÈRIA EN CADASCUN DELS CURSOS D'ESO.....	32
6.OBJECTIUS ESPECÍFICS AL BATXILLERAT.....	35
7.CONTINGUTS, CRITERIS D'AVALUACIÓ I ESTÀNDARDS D'APRENENTATGE AVALUABLES AL BATXILLERAT.....	36
8. SEQÜENCIACIÓ DELS CONTINGUTS DE LA MATÈRIA EN CADASCUN DELS CURSOS DE BATXILLERAT.....	47
9.METODOLOGIA I RECURSOS DIDÀCTICS.....	48
10.CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ.....	49
11. SISTEMA DE RECUPERACIÓ DE L'ASSIGNATURA PENDENT.....	51
12.PROVES EXTRAORDINÀRIES AL SETEMBRE.....	52
13. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	52
14.ANIMACIÓ A LA LECTURA.....	53
15.ÚS DE LES NOVES TECNOLOGIES.....	53
16.EL PROGRAMA EOIES.....	54
17.APRENENTATGE SERVEI.....	54
18.ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.....	55

1.ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

DOCENTS	CÀRRECS	CURSOS	OBSERVACIONS
Margalida Homar		S3A, S3B, S3C, S3D, B2C, Desdoblament B2A, B2B	Reducció de jornada (major de 55 anys)
Ana Saavedra		S4A, S4B, S4C, B2A Desdoblament B2C	Reducció de jornada
Astrid Van Laak		S1A, S1B, S1C, S1D, B1A, B1C Repàs a 1r i 2n d'ESO	
Josefa Ruiz		S1A S1B S1C S1D S2E PMAR S4 PRAQ Repàs a 1r i 2n d'ESO	
Gabriela Torrens	Coordinació projecte Erasmus	S3A,S3B,S3C,S3D,B1B, B1D	
Mariluz Esun	Cap del Departament Coordinació programa EOIES	S4A, S4B, S4C, B2B Desdoblament B2D Repàs a 3r i 4t d'ESO, i a 1r i 2n de batxillerat Programa EOIES	
Maria Ferragut		S2A, S2B, S2C, S2D S3E PMAR Desdoblament B1A,B1B,B1C,B1D	Funcionària en pràctiques
Marta		S2A,S2B, S2C, S2D, S4D,	Funcionària en

Flexas		B2D Tutoria S4D	pràctiques
---------------	--	--------------------	------------

Auxiliar de conversa: Penélope de León (EUA)

Hem dividit l'estada de l'auxiliar en dos torns per tal que puguin gaudir d'aquest recurs tots els alumnes del centre. En general tots els grups el tenen cada quinze dies, llevat del cas dels grups de 2n de batxillerat, que el tendran un pic al mes aproximadament.

2. CONTRIBUTIÓ DE L'ASSIGNATURA AL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES CLAU

Les orientacions de la Unió Europea insisteixen en la necessitat d'incloure les competències clau als processos d'ensenyança-aprenentatge, ja que són essencials per al benestar de les societats europees, el creixement econòmic i la innovació.

D'aquesta manera, la proposta d'aprenentatge per competències afavoreix la relació entre la formació i el desenvolupament professional, i també facilita la mobilitat dels estudiants i professionals.

Les competències clau al sistema educatiu espanyol són les següents:

1. Comunicació lingüística
2. Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia
3. Competència digital
4. Aprendre a aprendre
5. Competències socials i cíviques
6. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor
7. Consciència i expressions culturals

Descriptors per tal de poder avaluar el grau d'assoliment de les competències clau:

1. Comunicació lingüística

Estableix vincles i relacions constructives amb els altres i amb l'entorn i s'acosta a noves cultures, que adquireixen consideració i respecte.

Utilitza la comunicació lingüística com un motor per a la resolució pacífica de conflictes.

Expressa i comprèn els missatges orals en situacions comunicatives diverses i adapta la comunicació al context.

Produeix textos orals adequats a cada situació, i utilitza codis i habilitats lingüístiques i no lingüístiques, així com normes pròpies de l'intercanvi comunicatiu.

Cerca, recull i processa informació per a comprendre, compondre i utilitzar diferents tipus de textos amb intencions comunicatives o creatives diverses.

Utilitza la lectura com a font de plaer, de descobriment d'altres entorns, idiomes i cultures, de fantasia i de saber.

Expressa i interpreta diferents tipus de discurs segons la situació comunicativa en contextos socials i culturals diferents.

És conscient de les convencions socials, valors i aspectes culturals i la versatilitat del llenguatge en funció del context i la intenció comunicativa.

Llegeix, escolta, analitza i té en compte opinions diferents de la seva.

Expressa adequadament idees i emocions, així com també accepta i realitza crítiques amb esperit constructiu.

Enriqueix les relacions socials i es desenvolupa en contextos diferents del seu, i es comunica en una llengua estrangera, com a mínim.

Accedeix a més fonts d'informació, de comunicació i d'aprenentatge diferents.

2. Competència matemàtica.

Tot i que no es treballa de manera significativa des de la nostra matèria tot i que se té en compte en aquelles situacions on els alumnes hagin de trobar una solució a una situació real a través de la deducció o la lògica.

3. Competència digital

Cerca, obté, processa i comunica informació per transformar-la en coneixement.

Utilitza les tecnologies de la informació i la comunicació com a element essencial per a informar-se, aprendre i comunicar-se.

Domina llenguatges específics bàsics i les seves pautes de descodificació i transferència, així com també aplica el coneixement dels diferents tipus d'informació, les fonts, les possibilitats i la localització d'aquesta informació en situacions i contextos diversos.

Organitza la informació, la relaciona, analitza, sintetitza i fa inferències i deduccions de diversos nivells de complexitat, l'entén i la integra als esquemes previs de coneixement.

Utilitza les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina de treball intel·lectual en la seva doble funció de transmissores i generadores d'informació i de coneixement.

Processa i gestiona informació copiosa i complexa, resol problemes reals, pren decisions, treballa en entorns col·laboratius i genera produccions responsables i creatives.

Utilitza les tecnologies de la informació i la comunicació a partir de la comprensió de la naturalesa i la manera de funcionar dels sistemes tecnològics, i de l'efecte que aquests canvis tenen al món personal i sociolaboral.

Identifica i resol problemes corrents de programari i maquinari que puguin sorgir.

Organitza la informació, la processa i la guia per aconseguir els objectius i les finalitats establerts.

Resol problemes reals de manera eficient, i també avalua i selecciona noves fonts d'informació i innovacions tecnològiques a mesura que van sorgint, en funció de quina utilitat tenen per a dur a terme tasques o objectius específics.

És una persona autònoma, eficaç, responsable, crítica i reflexiva per a l'hora de seleccionar, tractar, utilitzar i valorar la informació i les fonts, la contrasta quan és necessari i respecta les normes de comportament socialment acordades per regular l'ús de la informació i les fonts als diversos suports.

4. Aprendre a aprendre

Disposa d'habilitats per iniciar-se en l'aprenentatge i ésser capaç de continuar aprenent de manera cada cop més eficaç i autònoma segons els objectius i les necessitats de cadascú.

Adquireix consciència de les seves capacitats i de les estratègies necessàries per a desenvolupar-les.

Disposa d'un sentiment de motivació, confiança en si mateix i gust per a aprendre.

És conscient del que sap i com s'aprèn.

Gestiona i controla de forma eficaç els processos d'aprenentatge, els optimitza i els guia per a satisfer objectius personals.

Aprofita les pròpies potencialitats i augmenta progressivament la seguretat per fer cara a nous reptes d'aprenentatge.

Desenvolupa capacitats com l'atenció, la concentració, la memòria, la comprensió i l'expressió lingüística o la motivació per l'èxit.

Coneix recursos i fonts diversos per a la recollida, selecció i tractament de la informació, inclosos els recursos tecnològics.

S'enfronta a la presa de decisions de manera racional i crítica amb la informació disponible.

Obté informació per a transformar-la en coneixement propi relacionat amb els coneixements previs i amb l'experiència personal.

Es planteja objectius assolibles a curt, mitjà i llarg termini.

S'autoavalua i autoregula, és responsable i accepta els errors i aprèn dels altres i amb els altres.

Té consciència, gestiona i controla les seves capacitats i coneixements des d'un sentiment de competència o eficàcia personal.

5. Competències socials i cíviques

Comprèn la realitat social en què es viu, així com contribueix a millorar-la.

Participa, pren decisions i escull com comportar-se en determinades situacions.

Fa ús de manera activa i responsable dels drets i dels deures de la ciutadania.

És conscient de l'existència de perspectives diferents a l'hora d'analitzar la realitat social i històrica del món.

Dialoga per millorar col·lectivament la comprensió de la realitat.

Entén els trets de les societats actuals, la creixent pluralitat i el caràcter evolutiu d'aquestes societats.

Disposa d'un sentiment de pertinença a la societat en la qual viu.

Resol els problemes amb actitud constructiva mitjançant una escala de valors basada en la reflexió crítica i el diàleg.

Es posa al lloc de l'altre i entén el seu punt de vista, encara que sigui diferent del seu.

Reconeix la igualtat de drets entre els diversos col·lectius, especialment entre l'home i la dona.

Construeix i posa en pràctica les normes de convivència coherents amb els valors democràtics.

Manté una actitud constructiva, solidària i responsable davant el compliment dels drets i deures cívics.

6. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

Adquireix valors com la responsabilitat, la perseverança, el coneixement d'un mateix i l'autoestima.

Aprèn dels errors, assumeix riscos i també retarda la necessitat de satisfacció immediata.

Tria amb criteri propi, imagina projectes i tira endavant les accions necessàries per a desenvolupar les opcions i plans personals i se'n fa responsable.

Es proposa objectius i planifica i duu a terme projectes, així com també elabora noves idees, cerca solucions i les posa en pràctica.

Analitza possibilitats i limitacions, coneix les fases de desenvolupament d'un projecte, planifica, pren decisions, actua, avalua allò que s'ha fet i s'autoavalua, extreu conclusions i avalua les possibilitats de millora.

Identifica i compleix objectius i manté la motivació per aconseguir l'èxit en les tasques empreses.

Posa en relació l'oferta acadèmica, laboral o d'oci disponible amb les capacitats, desitjos i projectes personals.

Té una actitud positiva envers el canvi, entén els canvis com a oportunitats, s'hi adapta de manera crítica i constructiva, planta cara als problemes i intenta trobar solucions en cada un dels projectes vitals que emprèn.

Disposa d'habilitats socials per relacionar-se, cooperar i treballar en equip.

Desenvolupa habilitats i actituds relacionades amb el lideratge de projectes, les habilitats per al diàleg i la cooperació, l'organització del temps i de les tasques, la capacitat d'afirmar i defensar drets o l'assumpció de riscos.

Imagina, emprèn, desenvolupa i avalua accions o projectes individuals o col·lectius amb creativitat, confiança, responsabilitat i sentit crític.

7. Consciència i expressions culturals

Coneix, entén, aprecia i valora críticament manifestacions culturals i artístiques diverses i les utilitza com a font d'enriquiment.

Empatitza amb les idees i sentiments d'altres.

Avalua i ajusta els processos necessaris per aconseguir resultats, ja siguin en l'àmbit personal o en l'acadèmic.

S'expressa i es comunica amb realitats i produccions diverses del món de l'art i la cultura.

Posa en funcionament la iniciativa, la imaginació i la creativitat per expressar-se mitjançant codis artístics.

Coneix bàsicament les tècniques principals, recursos i convencions de diversos llenguatges artístics.

Identifica les relacions que existeixen entre les manifestacions artístiques i la societat, la persona o la col·lectivitat que les crea.

És conscient de l'evolució del pensament, dels corrents estètics, les modes i els gustos.

Aprecia la creativitat implícita en l'expressió d'idees, experiències o sentiments a través de diversos mitjans artístics com la música, la literatura, les arts visuals i escèniques.

Valora la llibertat d'expressió i el dret a la diversitat cultural.

Aprècia i gaudeix amb l'art per poder realitzar creacions pròpies.

Desenvolupa el desig i la voluntat de cultivar la seva capacitat estètica i creadora.

Mostra interès per contribuir a la conservació del patrimoni cultural i artístic.

3.OBJECTIUS ESPECÍFICS A L'ESO

L'ensenyament de la llengua estrangera en aquesta etapa té els objectius següents:

1. Escoltar i comprendre informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica, i també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.

12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

4.CONTINGUTS, CRITERIS D'AVALUACIÓ I ESTÀNDARDS D'APRENENTATGE AVALUABLES A L'ESO

Primer cicle (1r, 2n i 3r d'ESO)

BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

Continguts

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

criteris d'avaluació

Identificar la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu, o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer i utilitzar per comprendre el text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure), condicions de vida (entorn, estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, a la feina, al centre educatiu, a les institucions), comportament (gests, expressions facials, ús de la veu, contacte visual) i convencions socials (costums, tradicions).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament i canvi temàtic, i tancament textual).

Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, i també els seus significats associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).

Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p. ex., canvi de porta d'embarcament en un aeroport, informació sobre activitats en un campament d'estiu, o al contestador automàtic d'un cinema), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
2. Entén allò essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a hotels, botigues, albergs, restaurants, centres de lleure, d'estudis o feina).
3. Identifica el sentit general i els punts principals d'una conversa formal o informal entre dos o més interlocutors que té lloc en presència seva, quan el tema li resulta conegut i el discurs està articulat amb claredat, a velocitat mitjana i en una varietat estàndard de la llengua.
4. Comprèn, en una conversa informal en què participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular el que s'ha dit.
5. Comprèn, en una conversa formal, o entrevista (p. ex., en centres d'estudis o de feina) en la qual participa què se li demana sobre assumptes personals, educatius, ocupacionals o del seu interès, i també comentaris senzills i predictibles relacionats amb aquests, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori alguna cosa del que se li ha dit.
6. Distingeix, amb el suport de la imatge, les idees principals i informació rellevant en presentacions sobre temes educatius, ocupacionals o del seu interès (p. ex., sobre un tema curricular, o una xerrada per organitzar la feina en equip).
7. Identifica la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat (p. ex., notícies, documentals o entrevistes), quan les imatges ajuden a la comprensió.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si escau, als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els

recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

— Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

— Modificar paraules de significat semblant.

– Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

— Demanar ajuda.

— Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.

— Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).

— Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

— Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.

— Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

criteris d'avaluació

Produir textos breus i comprensibles, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, en els quals es dóna, se sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes d'importància en la vida quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument els motius de determinades accions i plans, encara que de vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resultin evidents les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar de vegades que se li repeteixi el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres de més precisos.

Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb prou cohesió interna i coherència respecte del context de comunicació.

Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors conversacionals freqüents).

Conèixer i utilitzar un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.

Pronunciar i entonar de manera clara i intel·ligible, encara que de vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Emprar frases curtes, grups de paraules i fórmules per comunicar-se de manera suficient en breus intercanvis en situacions habituals i quotidianes, interrompent en ocasions el discurs per cercar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comunes.

Interactuar de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gests simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es depengui en gran manera de l'actuació de l'interlocutor.

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Fa presentacions breus i assajades, ben estructurades i amb suport visual (p. ex., transparències o PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis o ocupació, i respon a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut d'aquestes.
2. Se'n desfà correctament en gestions i transaccions quotidianes, com ara els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i el lleure, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).
3. Participa en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les quals estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dona indicacions o instruccions, o discuteix les passes que cal seguir per fer una activitat conjunta.
4. Pren part en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (p. ex., per fer un curs d'estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li demana directament, i reaccionant de forma senzilla davant comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Continguts

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.

- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

criteris d'avaluació

Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis i ocupacions, i que continguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure, manifestacions incloses artístiques com la música o el cinema), condicions de vida (entorn, estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, a la feina, al centre educatiu, a les institucions) i convencions socials (costums, tradicions).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament i canvi temàtic, i tancament textual).

Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).

Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.

Reconèixer les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, i també abreviatures i símbols d'ús comú (p. ex., %), i els seus significats associats.

Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Identifica, amb ajuda de la imatge, instruccions de funcionament i ús d'aparells electrònics o de màquines, i també instruccions per dur a terme activitats i normes de seguretat (p. ex., en un centre escolar, un lloc públic o una zona de lleure).
2. Entén els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.
3. Comprèn correspondència personal en qualsevol format en la qual es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.
4. Entén allò essencial de correspondència formal en la qual se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal, educatiu o ocupacional (p. ex., sobre un curs d'idiomes o una compra per Internet).
5. Capta les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport si els nombres, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.
6. Entén informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a matèries acadèmiques, assumptes ocupacionals, o del seu interès (p. ex., sobre un tema curricular, un programa informàtic, una ciutat, un esport o el medi ambient), sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
7. Comprèn allò essencial (p. ex., en lectures per a joves) d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

— Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).

— Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

— Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i a les fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer

concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

— Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.

— Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

Criteris d'avaluació

Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o d'interès personal, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.

Conèixer i aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p. ex., copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.

Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia més importants en

els contextos respectius.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb prou cohesió interna i coherència respecte del context de comunicació.

Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors discursius freqüents).

Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts calgui adaptar el missatge.

Conèixer i aplicar, de manera adequada per fer-se entendre gairebé sempre, els signes de puntuació elementals (p. ex., punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex., ús de majúscules i minúscules, o separació de paraules al final de línia), i també les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic (p. ex., SMS, WhatsApp).

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, ocupació, interessos o aficions (p. ex., per subscriure's a una publicació digital, matricular-se en un taller o associar-se a un club esportiu).
2. Escribeu notes i missatges (SMS, WhatsApp, xats), en els quals es fan breus comentaris o es donen instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès.
3. Escribeu notes, anuncis i missatges breus (p. ex., a Twitter o Facebook) relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
4. Escribeu informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.
5. Escribeu correspondència personal en la qual s'estableix i manté el contacte social (p. ex., amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills esdeveniments importants i experiències personals (p. ex., la victòria en una competició); es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments (p. ex., es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans), i s'expressen opinions de manera senzilla.
6. Escribeu correspondència formal bàsica i breu, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, per sol·licitar o donar la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i normes de cortesia bàsiques d'aquest tipus de textos.

Continguts sintacticodiscursius

— Expressió de relacions lògiques: conjuncions (*and, too, also*); disjuncions (*or*); oposició (*but*); causa (*because (of); due to*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultat (*so...*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).

— Relacions temporals (*as soon as; while*).

— Afirmació (*affirmative sentences; tags*).

— Exclamació (*What + (Adj. +) noun, ex. What a wonderful holiday!; How + Adj., ex. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, ex. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).

— Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, ex. no problem), nobody, nothing; negative tags*).

— Interrogació (*Wh- questions; aux. questions; What is this for?; tags*).

— Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).

— Expressió l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., ex.. usually); used to*); incoatiu (*start -ing*); terminatiu (*stop -ing*).

— Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*could; allow*); intenció (*present continuous*).

— Expressió de l'existència (*ex. there will be/has been*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la qualitat (*ex. good at maths; rather tired*).

— Expressió de la quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: ex. all (the), most, both, none. Degree: ex. really; quite; so; a little*).

— Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

— Expressió de temps (*points (ex. five to (ten)); divisions (ex. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (ex. often, usually)*).

— Expressió de la manera (*Adv. and phrases of manner, ex. easily; by post*).

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Continguts

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

criteris d'avaluació

Identificar el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o de longitud mitjana, clarament estructurats, i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a una velocitat mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que tractin d'aspectes concrets o abstractes de temes generals, sobre assumptes quotidians en situacions corrents o menys habituals, o sobre els propis interessos en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida (hàbitat, estructura socioeconòmica), relacions interpersonals (generacionals, entre homes i dones, en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), comportament (postures, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica) i convencions socials (actituds, valors).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i l'ampliació o la reestructuració de la informació (p. ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).

Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, i també els seus significats associats (p. ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).

Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges enregistrats o de viva veu, clarament articulats, que contenguin instruccions, indicacions o una altra informació, fins i tot de tipus tècnic (p. ex., en contestadors automàtics, o sobre com fer un experiment a classe o com utilitzar una màquina o dispositiu en l'àmbit ocupacional).

2. Entén el que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius, llocs de treball), o menys habituals (p. ex., en una farmàcia, un hospital, en una comissaria o un organisme públic), si pot demanar confirmació d'alguns detalls.

3. Identifica les idees principals i els detalls rellevants d'una conversa formal o informal de certa durada entre dos o més interlocutors que té lloc en presència seva i en la qual es tracten temes coneguts o de caràcter general o quotidià, quan el discurs està articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
4. Comprèn, en una conversa informal en què participa, explicacions o justificacions de punts de vista i opinions sobre diversos assumptes d'interès personal, quotidians o menys habituals, i també la formulació d'hipòtesis, l'expressió de sentiments i la descripció d'aspectes abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.
5. Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en la qual participa (p. ex., en centres d'estudis o de feina), informació rellevant i detalls sobre assumptes pràctics relatius a activitats acadèmiques o ocupacionals de caràcter habitual i predictable, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, o que es reformuli, aclareixi o elabori, alguna cosa del que se li ha dit.
6. Distingeix, amb suport visual o escrit, les idees principals i la informació rellevant en presentacions o xerrades ben estructurades i d'exposició clara sobre temes coneguts o del seu interès relacionats amb l'àmbit educatiu o ocupacional (p. ex., sobre un tema acadèmic o de divulgació científica, o una xerrada sobre la formació professional en altres països).
7. Identifica la idea principal i els aspectes significatius de notícies de televisió clarament articulades quan hi ha suport visual que complementa el discurs, i també allò essencial d'anuncis publicitaris, sèries i pel·lícules ben estructurats i articulats amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua, i quan les imatges faciliten la comprensió.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si escau, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar díctics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

criteris d'avaluació

Produir textos breus o de longitud mitjana, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre formal, neutre o informal, en els quals s'intercanvien informació, idees i opinions, es justifiquen de manera simple però suficient els motius

d'accions i plans, i es formulen hipòtesis, encara que de vegades hi hagi titubejos per cercar expressions, pauses per reformular i organitzar el discurs i sigui necessari repetir el que s'ha dit per ajudar l'interlocutor a comprendre alguns detalls.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus o de longitud mitjana, i d'estructura simple i clara, explotant els recursos de què es disposa i limitant l'expressió a aquests; recurrent, entre altres, a procediments com la definició simple d'elements per als que no es tenen les paraules precises, o començant de nou amb una nova estratègia quan falla la comunicació.

Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al canal de comunicació, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.

Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o d'altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.

Conèixer i utilitzar lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.

Pronunciar i entonar els enunciats de manera clara i comprensible, si bé els interlocutors poden necessitar repeticions si es tracta de paraules i estructures poc freqüents, en l'articulació de les quals es poden cometre errors que no interrompin la comunicació.

Mantenir el ritme del discurs amb prou fluïdesa per fer comprensible el missatge quan les intervencions són breus o de longitud mitjana, encara que puguin produir-se pauses, vacil·lacions ocasionals o reformulacions del que es vol expressar en situacions menys habituals o en intervencions més llargues.

Interactuar de manera senzilla però efectiva en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o indicacions habituals per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es pugui necessitar l'ajuda de l'interlocutor.

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Fa presentacions breus, ben estructurades, assajades prèviament i amb suport visual (p. ex., PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes acadèmics o ocupacionals del seu interès, organitzant la informació bàsica de manera coherent, explicant les idees principals breument i amb claredat i responent a preguntes senzilles dels oients articulades de manera clara i a velocitat mitjana.

2. Es desenvolupa adequadament en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals, educatius o ocupacionals (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, feina, relacions amb les autoritats, salut, lleure), i sap sol·licitar atenció, informació, ajuda o explicacions, i fer una reclamació o una gestió formal de manera senzilla però correcta i adequada al context.

3. Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians o menys habituals, en les quals intercanvia informació i expressa i justifica breument opinions i punts de vista; narra i descriu de forma coherent fets ocorreguts en el passat o plans de futur reals o inventats; formula hipòtesis; fa suggeriments; demana i dóna indicacions o instruccions amb cert detall; expressa i justifica sentiments, i descriu aspectes concrets i abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.

4. Pren part en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, sobre temes habituals en aquests contextos, intercanviant informació pertinent sobre fets concrets, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista de manera senzilla i amb claredat, i raonant i explicant breument i de manera coherent les seves accions, opinions i plans.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Continguts

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

criteris d'avaluació

Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i els detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus o de longitud mitjana i ben estructurats escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians o menys habituals, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis, ocupació o feina i que contenguin estructures i un lèxic d'ús comú, tant de caràcter general com més específic.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida (habitat, estructura socioeconòmica), relacions interpersonals (generacionals, o en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional) i convencions socials (actituds, valors), i també els aspectes culturals generals que permetin comprendre informació i idees presents en el text (p. ex., de caràcter històric o literari).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació o reestructuració de la informació (p. ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).

Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats associats (p. ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).

Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.

Reconèixer les principals convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, i també abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (p. ex., &), i els seus

significats associats.

Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Identifica informació rellevant en instruccions detallades sobre l'ús d'aparells, dispositius o programes informàtics, i sobre la realització d'activitats i normes de seguretat o de convivència (p.ex., en un esdeveniment cultural, en una residència d'estudiants o en un context ocupacional).
2. Entén el sentit general, els punts principals i informació rellevant d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu i clarament estructurats, relacionats amb assumptes del seu interès personal, acadèmic o ocupacional (p. ex., sobre lleure, cursos, beques, ofertes de treball).
3. Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent-hi fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen amb cert detall fets i experiències, impressions i sentiments; es narren fets i experiències, reals o imaginaris, i s'intercanvien informació, idees i opinions sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.
4. Entén prou de cartes, faxes o correus electrònics de caràcter formal, oficial o institucional per poder reaccionar en conseqüència (p. ex., si se li sol·liciten documents per a una estada d'estudis a l'estranger).
5. Localitza amb facilitat informació específica de caràcter concret en textos periodístics en qualsevol suport, ben estructurats i d'extensió mitjana, com ara notícies glossades; reconeix idees significatives d'articles divulgatius senzills, i identifica les conclusions principals en textos de caràcter clarament argumentatiu, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
6. Entén informació específica de caràcter concret en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats (p.ex., enciclopèdies, diccionaris, monografies, presentacions) sobre temes relatius a matèries acadèmiques o assumptes ocupacionals relacionats amb la seva especialitat o amb els seus interessos.
7. Comprèn els aspectes generals i els detalls més rellevants de textos de ficció i textos literaris contemporanis breus, ben estructurats i en una variant estàndard de la llengua, en els quals l'argument és lineal i pot seguir-se sense dificultat, i els personatges i les seves relacions es descriuen de manera clara i senzilla.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i a les fórmules de cada tipus

de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.

— Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.

— Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

Críteris d'avaluació

Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus o de longitud mitjana, coherents i d'estructura clara, sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió, les convencions ortogràfiques i els signes de puntuació més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic dins la pròpia àrea d'especialització o d'interès.

Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits breus o de mitjana longitud, p. ex., refrasejant estructures a partir d'altres textos de

característiques i propòsits comunicatius similars, o redactant esborranys previs.

Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al suport textual, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text escrit adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.

Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.

Conèixer i utilitzar lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.

Utilitzar les convencions ortogràfiques, de puntuació i de format més freqüents amb raonable correcció de manera que es compregui el missatge, encara que pot donar-se alguna influència de la primera o d'altres llengües; saber emprar els recursos bàsics de processament de textos per corregir els errors ortogràfics dels textos que es produeixen en format electrònic, i adaptar-se a les convencions comunes d'escriptura de textos en Internet (p. ex., abreviacions o altres en xats).

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (p. ex., per fer-se membre d'una associació, o per sol·licitar una beca).
2. Escribeu el seu currículum vitae en format electrònic, seguint, p. ex., el model Europass.
3. Pren notes, missatges i apunts amb informació senzilla i rellevant sobre assumptes habituals i aspectes concrets en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional dins la seva especialitat o àrea d'interès.
4. Escribeu notes, anuncis, missatges i comentaris breus, en qualsevol suport, en els quals sol·licita i transmet informació i opinions senzilles i en els quals ressalta els aspectes que li resulten importants (p. ex., en una pàgina web o una revista juvenils, o adreçats a un professor o un company), respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
5. Escribeu, en un format convencional, informes breus i senzills en els quals dona informació essencial sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (p. ex., un accident), descrivint breument situacions, persones, objectes i llocs; narrat esdeveniments en una clara seqüència lineal, i explicant de manera senzilla els motius de certes accions.
6. Escribeu correspondència personal i participa en fòrums, blocs i xats en els quals descriu

experiències, impressions i sentiments; narra, de forma lineal i coherent, fets relacionats amb el seu àmbit d'interès, activitats i experiències passades (p. ex., sobre un viatge, les seves millors vacances, un esdeveniment important, un llibre, una pel·lícula), o fets imaginaris; i intercanvia informació i idees sobre temes concrets, assenyalant els aspectes que li semblen importants i justificant breument les seves opinions sobre aquests.

7. Escriu correspondència formal bàsica, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, fonamentalment destinada a demanar o donar informació, sol·licitar un servei o fer una reclamació o una altra gestió senzilla, observant les convencions formals i normes de cortesia usuals en aquest tipus de textos.

Continguts sintacticodiscursius

— Expressió de relacions lògiques: conjunció (*not only...but also; both...and*); disjunció (*or*); oposició/concessió (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultat (*so; so that*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).

— Relacions temporals (*the moment (she left); while*).

— Afirmació (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).

— Exclamació (*What + (Adj. +) noun, ex. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., ex. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, ex. Hey, that's my bike!*).

— Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, ex. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).

— Interrogació (*Wh- questions; aux. questions; What is the book about?; tags*).

— Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).

— Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., ex. every Sunday morning); used to*); incoatiu (*be about to*); terminatiu (*stop -ing*).

— Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*may; could; allow*); intenció (*present continuous*).

— Expressió de l'existència (*ex. there could be*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la qualitat (*ex. pretty good; much too expensive*).

— Expressió de quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: ex. lots/plenty (of). Degree: ex. absolutely; a (little) bit*).

— Expressió d'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion*,

direction, origin and arrangement).

— Expressió de temps (*points (ex. at midnight), divisions (ex. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (ex.. twice/four times a week; daily)*).

— Expressió de manera (*Adv. and phrases of manner, ex. carefully; in a hurry*).

5. SEQÜENCIACIÓ DELS CONTINGUTS DE LA MATÈRIA EN CADASCUN DELS CURSOS D'ESO

1r d'ESO

Continguts: Els corresponents al llibre de text: TOGETHER 1 (stb i wb), OUP.

1ª AVALUACIÓ:	2ª AVALUACIÓ:	3ª AVALUACIÓ:
(Starter unit)	Unit 3: Days	Unit 6: Food and health
Unit 1: At home	Unit 4: Wild life	Unit 7: Sport
Unit 2: Towns and cities	Unit 5: Learning world	Unit 8: Growing up

2n d'ESO

Continguts: Els corresponents al llibre de text: TOGETHER 2 (stb i wb), OUP.

1ª AVALUACIÓ:	2ª AVALUACIÓ:	3ª AVALUACIÓ:
(Starter unit)	Unit 3: The Past	Unit 6: Survival
Unit 1: My time	Unit 4: In the picture	Unit 7: Music
Unit 2: Communication	Unit 5: Achieve	Unit 8: Scary

--	--	--

2n d'ESO (PMAR)

Continguts: Els corresponents al llibre de text: TOGETHER 2 ESSENTIAL PRACTICE (wb), OUP.

1 ^a AVALUACIÓ:	2 ^a AVALUACIÓ:	3 ^a AVALUACIÓ:
(Starter unit)	Unit 3: The Past	Unit 6: Survival
Unit 1: My time	Unit 4: In the picture	Unit 7: Music
Unit 2: Communication	Unit 5: Achieve	Unit 8: Scary

3r d'ESO

Continguts: Els corresponents al llibre de text: MOSAIC 3 (stb i wb), OUP.

1 ^a AVALUACIÓ:	2 ^a AVALUACIÓ:	3 ^a AVALUACIÓ:
(Starter unit)	Unit 3 Choices, choices	Unit 6 Creativity
Unit 1 Time for change	Unit 4 Communication	Unit 7 A big improvement
Unit 2 Storytelling	Unit 5 A life of crime	Unit 8 Living together

3r d'ESO (PMAR)

Continguts: Els corresponents al llibre de text: SPECTRUM 3 ESSENTIAL PRACTICE (wb), OUP.

1 ^a AVALUACIÓ:	2 ^a AVALUACIÓ:	3 ^a AVALUACIÓ:
(Starter unit)	Unit 3 Choices, choices	Unit 6 Creativity
Unit 1 Time for change	Unit 4 Communication	Unit 7 A big improvement
Unit 2 Storytelling	Unit 5 A life of crime	Unit 8 Living together

4t d'ESO

Continguts: Els corresponents al llibre de text: TOGETHER 4 (stb i wb), OUP

1ª AVALUACIÓ:	2ª AVALUACIÓ:	3ª AVALUACIÓ:
(Starter unit)	Unit 3: What's it worth?	Unit 6: About me
Unit 1: Lost and found	Unit 4: Feelings	Unit 7: On the streets
Unit 2: Choices	Unit 5: Discovery	Unit 8: The law

4t d'ESO PRAQ

Continguts: Els corresponents al llibre de text: Burlington International English A2 (stb i wb), Burlington Books.

1ª AVALUACIÓ:	2ª AVALUACIÓ:	3ª AVALUACIÓ:
(Starter unit)	Unit 3: Around Town	Unit 6: AtHome
Unit 1: Bon Apétit!	Unit 4: Then and Now	Unit 7: On Holiday
Unit 2: Animal Facts	Unit 5: As Good as Gold	Unit 8: Virtual World

6.OBJECTIUS ESPECÍFICS AL BATXILLERAT

L'ensenyament de la llengua estrangera en aquesta etapa té els objectius següents:

1. Escoltar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2. Expressar-se i interactuar oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de manera eficaç, adequada, amb fluïdesa i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. Llegir de manera comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica, com també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de manera eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de manera reflexiva i correcta els elements de la llengua i les normes d'ús lingüístic en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i enteniment entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

7.CONTINGUTS, CRITERIS D'AVALUACIÓ I ESTÀNDARDS D'APRENENTATGE AVALUABLES AL BATXILLERAT

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS
--

Continguts

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les mateixes àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

criteris d'avaluació

Identificar les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de

certa longitud, bé organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i articulats a velocitat mitjana o normal, que tractin de temes tant concrets com abstractes dins el mateix camp d'especialització o d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sempre que les condicions acústiques siguin bones i es puguin confirmar certs detalls.

Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites del text si estan clarament senyalitzades.

Conèixer amb prou detall i saber aplicar adequadament a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sobre, entre altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, comportament (postures i posats, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica), i convencions socials (actituds, valors, tabús).

Distingir tant la funció o funcions comunicatives principals del text com implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents de les esmentades funcions, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a diferents patrons discursius típics pel que respecta a la presentació i l'organització de la informació (entre altres, el reforç o la recuperació del tema).

Distingir i aplicar a la comprensió del text oral els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., una estructura interrogativa per donar una ordre).

Reconèixer lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan s'explica amb suport visual o contextual.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics, i reconèixer els seus significats i intencions comunicatives expressades, així com algunes de caràcter implícit (incloent-hi l'interès o la indiferència) quan l'articulació és clara.

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Comprèn instruccions tècniques, donades cara a cara o per altres mitjans, relatives a la realització d'activitats i normes de seguretat en l'àmbit personal (per ex., en una instal·lació esportiva), públic (per ex., en una situació d'emergència), acadèmic o ocupacional (per ex., una visita guiada a una pinacoteca, o sobre l'ús de màquines, dispositius electrònics o programes informàtics).

2. Entén, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte d'aquesta (per ex., en el cas d'una reclamació), sempre que pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.

3. Identifica els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o informal de certa durada entre dos o més interlocutors que es produeix al seu voltant, sempre que les condicions acústiques siguin bones, el discurs estigui estructurat i no es faci un ús gaire idiomàtic de la llengua.

4. Comprèn, en una conversa informal o una discussió en què participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, informació específica rellevant sobre temes generals o del seu interès, i capta sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència, sempre que els interlocutors evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i si no hi ha interferències acústiques.
5. Comprèn, en una conversa formal en què participa, en l'àmbit acadèmic o ocupacional, informació detallada i punts de vista i opinions sobre temes de la seva especialitat i relatius a activitats i procediments quotidians i menys habituals, sempre que pugui plantejar preguntes per comprovar que ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
6. Comprèn les idees principals i detalls rellevants d'una presentació, xerrada o conferència que veure's sobre temes del seu interès o de la seva especialitat, sempre que el discurs estigui exposat de manera clara i en llengua estàndard (per ex., una presentació sobre l'organització de la universitat en altres països).
7. Comprèn els punts principals i detalls rellevants en la majoria de programes de ràdio i televisió relatius a temes d'interès personal o de la seva especialitat (per ex., entrevistes, documentals, sèries i pel·lícules), quan s'articulen de manera relativament lenta i amb una pronunciació clara i estàndard, i que tractin temes coneguts o del seu interès.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

— Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.

— Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

— Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si escau, als models i fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

— Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

— Modificar paraules de significat semblant.

— Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

<p>— Demanar ajuda.</p> <p>— Assenyalar objectes, usar deíctics o fer accions que aclareixen el significat.</p> <p>— Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).</p> <p>— Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.</p> <p>Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.</p> <p>Funcions comunicatives:</p> <p>— Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.</p> <p>— Descripcions i apreciacions de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.</p> <p>— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descriure estats i situacions presents, i expressar prediccions i esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.</p> <p>— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.</p> <p>— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.</p> <p>— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.</p> <p>— Expressar l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.</p> <p>— Formular suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.</p> <p>— Establir i gestionar la comunicació i l'organització del discurs.</p> <p>Estructures sintacticodiscursives.</p> <p>Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.</p> <p>Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.</p>
<p>Criteris d'avaluació</p>
<p>Construir textos coherents i ben estructurats sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic.</p>

Conèixer, seleccionar amb atenció i saber aplicar amb eficàcia les estratègies adequades per produir textos orals de diversos tipus i de certa longitud, intentant fer noves formulacions i combinacions dins el mateix repertori i corregint els errors (per ex., en temps verbals, o en referències temporals o espacials) que condueixen a malentesos si l'interlocutor indica que hi ha un problema.

Ser conscient dels trets socioculturals i sociolingüístics de les comunitats en les quals s'utilitza la llengua meta, i de les seves diferències respecte de les cultures pròpies, relatives a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant adequadament la producció del text oral a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa.

Adequar la producció del text oral a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre altres, el reforç o la recuperació del tema.

Utilitzar amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú de manera que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.

Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic oral comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.

Reproduir, amb prou correcció per ser comprès bé la majoria de les vegades, patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació de caràcter general, fent-ne un ús conscient per expressar diferents significats segons les demandes del context.

Mostrar la fluïdesa necessària per mantenir la comunicació i garantir l'objectiu comunicatiu principal del missatge, encara que hi pot haver algunes pauses per cercar paraules i titubejos en l'expressió d'algunes idees més complexes.

Mostrar certa flexibilitat en la interacció pel que respecta als mecanismes de presa i cessió del torn de paraula, la col·laboració amb l'interlocutor i el manteniment de la comunicació, encara que no sempre es faci de manera elegant.

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Fa presentacions ben estructurades i de certa durada sobre un tema acadèmic (per ex., el disseny d'un aparell o dispositiu, o sobre una obra artística o literària), amb prou claredat per tal que es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i amb les idees principals explicades amb una raonable precisió, i respon a preguntes complementàries de l'audiència formulades amb claredat i a velocitat normal.

2. Es desenvolupa amb eficàcia en transaccions i gestions que sorgeixen mentre viatja, organitza el viatge o tracta amb les autoritats, com també en situacions menys habituals a hotels, botigues, agències de viatges, centres de salut, estudi o feina (per ex., per fer reclamacions), plantejant els seus raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que demanda el context específic.

3. Participa amb eficàcia en converses informals cara a cara o per telèfon o per altres mitjans tècnics, en què descriu amb cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis,

esperances i ambicions, i respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència; explica històries, com també l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les seves reaccions; ofereix i s'interessa per opinions personals sobre temes del seu interès; fa comprensibles les seves opinions o reaccions respecte de les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques; expressa amb amabilitat creences, acords i desacords, i explica i justifica les seves opinions i projectes.

4. Pren part adequadament, encara que de vegades hagi de demanar que li repeteixin o aclareixin algun dubte, en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, intercanviant informació rellevant sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes quotidians i menys habituals en aquests contextos, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista amb claredat, i justificant amb cert detall i de manera coherent les seves opinions, plans i suggeriments sobre futures actuacions.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Continguts

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la

prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

criteris d'avaluació

Identificar les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de certa longitud, ben organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i que tractin de temes tant abstractes com concrets dins el propi camp d'especialització o interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic o ocupacional/laboral, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.

Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants del text, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites clarament senyalitzades.

Conèixer amb prou detall, i saber aplicar adequadament a la comprensió del text els aspectes sociolingüístics derivats de situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sobre, entre altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, convencions socials (actituds, valors, tabús), i els aspectes generals que permetin comprendre, si escau, el rerefons sociocultural del text.

Distingir tant la funció o funcions comunicatives principals del text com a implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents de les funcions esmentades, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a diferents formats, patrons i estils discursius típics.

Distingir i aplicar a la comprensió del text escrit els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., una estructura interrogativa per donar una ordre).

Reconèixer lèxic escrit comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan s'explica amb suport visual o contextual.

Reconèixer els valors associats a convencions de format, tipogràfiques ortogràfiques i de puntuació comunes i menys habituals, com també abreviatures i símbols d'ús comú i més

específic (per ex., ©, ™).

Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Comprèn instruccions d'una certa extensió i complexitat dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat, sempre que pugui tornar a llegir les seccions difícils (per ex., sobre com redactar un treball acadèmic seguint les convencions internacionals).
2. Entén detalls rellevants i implicacions d'anuncis i material de caràcter publicitari sobre assumptes del seu interès personal i acadèmic (per ex., fullets, prospectes, programes d'estudis universitaris).
3. Comprèn correspondència personal en qualsevol suport, i missatges en fòrums i blocs, en els quals es transmeten informació i idees, es pregunta sobre problemes i s'expliquen amb raonable precisió, i es descriuen de manera clara i detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets, plans i aspectes tant abstractes com concrets de temes del seu interès.
4. Comprèn informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com universitats, empreses o companyies de serveis (per ex., carta d'admissió a un curs).
5. Comprèn el sentit general, els punts principals i els detalls més rellevants en notícies i articles periodístics ben estructurats i de certa longitud en els quals s'adopten punts de vista concrets sobre temes d'actualitat o del seu interès i redactats en una variant estàndard de la llengua.
6. Entén, en manuals, enciclopèdies i llibres de text, tant en suport paper com digital, informació concreta per a la resolució de tasques de classe o treballs d'investigació relacionats amb temes de la seva especialitat, com també informació concreta relacionada amb qüestions pràctiques o amb temes del seu interès acadèmic o ocupacional en pàgines web i altres textos informatius oficials, institucionals, o corporatius.
7. Segueix sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció i de novel·les curtes clarament estructurades, de llenguatge senzill i directe, en una varietat estàndard de la llengua, i comprèn el caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, quan uns i altres estan descrits clarament i amb prou detall.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el qual realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Gestió de les relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.

— Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descriure estats i situacions presents, i expressar prediccions i esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.

— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

criteris d'avaluació

Escriure, en qualsevol suport, textos d'estructura clara sobre una sèrie de temes generals i més específics relacionats amb els propis interessos o especialitat, fent descripcions amb prou detall; redactant en paraules pròpies, i organitzant de manera coherent, informació i idees extretes de diverses fonts, i justificant les pròpies opinions sobre temes generals, o més específics, utilitzant elements de cohesió i coherència i un lèxic d'ús comú, o més específic segons el context de comunicació.

Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits

d'estructura clara i de certa longitud (per ex., desenvolupant els punts principals, i ampliant-los amb la informació necessària, a partir d'un guió previ).

Ser conscient dels trets socioculturals i sociolingüístics de les comunitats en les quals s'utilitza la llengua meta, i de les seves diferències respecte de les cultures pròpies, relatius a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant-se adequadament a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa a la producció del text escrit.

Adequar la producció del text escrit a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre altres, el reforç o la recuperació del tema.

Utilitzar amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú a fi que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.

Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic escrit comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.

Reproduir els patrons ortogràfics, de puntuació i de format d'ús comú, i alguns de caràcter més específic (per ex., indicacions per delimitar informació, com parèntesi o guions), amb correcció en la majoria de les ocasions; saber emprar processadors de textos per resoldre, per ex., dubtes sobre puntuació en els textos produïts en format electrònic, i utilitzar amb eficàcia les convencions d'escriptura que regeixen en la comunicació per Internet.

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (per ex., per prendre part en un concurs internacional, o per sol·licitar unes pràctiques en empreses).
2. Escriu, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae, detallant i ampliant la informació que considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
3. Pren notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conferència senzilla, i redacta un breu resum amb la informació essencial, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli d'una manera senzilla i s'articuli amb claredat.
4. Escriu notes, anuncis, missatges i comentaris, en qualsevol suport, en els quals transmet i sol·licita informació rellevant i opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
5. Escriu, en un format convencional, informes breus en els quals dona informació pertinent sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (per ex., un problema sorgit durant un viatge), descrivint amb prou detall situacions, persones, objectes i llocs; narrat esdeveniments en una seqüència coherent; explicant els motius de certes accions, i oferint opinions i suggeriments breus i justificats sobre l'assumpte i sobre futures línies d'actuació.
6. Escriu correspondència personal i participa en fòrums i blocs en els quals transmet

informació i idees sobre temes abstractes i concrets, comprova informació i pregunta sobre problemes i els explica amb raonable precisió, i descriu, de manera detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets, plans i una sèrie de temes concrets relacionats amb els seus interessos o la seva especialitat.

7. Escriu, en qualsevol suport, cartes formals adreçades a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals dona i sol·licita informació rellevant, i expressa punts de vista pertinents sobre la situació objecte de la correspondència, en l'àmbit públic, acadèmic o laboral, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

Continguts sintacticodiscursius

— Expressió de relacions lògiques: conjunció (*as well as*); disjunció (*either...or*); oposició/concessió (*although; however*); causa (*because (of); due to; as*); finalitat (*so that; in order to*); comparació (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever*); resultat/correlació (*so; so that; the more...the better*); condició (*if; unless; in case*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes*).

— Relacions temporals (*while; once (we have finished)*).

— Afirmació (*affirmative sentences; tags; So it seems*).

— Exclamació (*What + noun (+ phrase), ex. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., ex. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, ex.. Wow, this is really cool!*).

— Negació (*ex. Not bad; Not at all; No way*).

— Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags*).

— Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); present (*simple and continuous present*); futur (*present simple and continuous + Adv.; will be -ing*).

— Expressió d'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., ex.. as a rule); used to*); incoatiu (*(be) set to*); terminatiu (*cease -ing*).

— Expressió de modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*manage*); possibilitat/probabilitat (*possibly; probably*); necessitat (*want; take*); obligació (*need/needn't*); permís (*may; could; allow*); intenció (*be thinking of -ing*).

— Expressió d'existència (*ex.. there should/must be*); l'entitat (*count/uncount/collective/com pound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la qualitat (*ex. quite nice; easy to handle*).

- Expressió de quantitat: *Number (ex.. fractions; decimals). Quantity: ex.. several. Degree: ex. terribly (sorry); quite well).*
- Expressió d'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió de temps (*points (ex. this time tomorrow; in ten days), divisions (ex. semester), and indications (ex. earlier; later) of time; duration (ex. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (ex. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (ex. quite often; frequently; day in day out).*
- Expressió de manera (*Adv. and phrases of manner, ex.. nicely; upside down*).

8. SEQÜENCIACIÓ DELS CONTINGUTS DE LA MATÈRIA EN CADASCUN DELS CURSOS DE BATXILLERAT

1r de batxillerat

Continguts: Els corresponents al llibre de text: Advantage for Bachillerato 1 Student's Book and Workbook Burlington Books

1 ^a AVALUACIÓ:	2 ^a AVALUACIÓ:	3 ^a AVALUACIÓ:
	Unit 3: Live and learn	Unit 6: Money Matters
Unit 1: Making Contact	Unit 4: Urban Jungle	Unit 7: Go for Gold
Unit 2: The Techno Life	Unit 5: Soul Mates	Unit 8: Food for Thought

2n de batxillerat

Continguts: Els corresponents al llibre de text: Advantage for Bachillerato 2 Student's Book , Burlington Books

1 ^a AVALUACIÓ:	2 ^a AVALUACIÓ:	3 ^a AVALUACIÓ:

(Starter unit)		
Unit 1: Going Places	Unit 2: A healthy future	Unit 5: Law and Order
Unit 6: Living green	Unit 3: That's entertainment	Unit 4: World of Work

9.METODOLOGIA I RECURSOS DIDÀCTICS

1. Treballarem els quatre *skills* (escoltar, parlar, llegir i escriure) d'una manera integrada.
2. Aprofitarem els diferents recursos que ens ofereix el nostre material per tal de presentar les tasques de lectura i d'escriptura de la forma més comunicativa possible, establint les activitats dialogades com a vehicle per arribar a les activitats escrites.
3. Utilitzarem recursos d'àudio, vídeo i Internet per tal d'integrar elements reals a l'activitat de l'aula.
4. La llengua vehicular a l'aula serà la llengua anglesa.

A més dels llibres de text, cada professor treballarà almenys 1 llibre de lectura amb els seus alumnes (amb l'excepció del curs de 2ⁿ de batxillerat, on els professors podran treballar textos més curts).

Farem servir altres recursos didàctics, com ara les webs de les editorials amb les que treballam, i l'Aula virtual o l'Edmodo.

10.CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

A principi de curs, el professorat donarà a conèixer al seu alumnat els criteris d'avaluació i de qualificació, així com les pautes per a la seva aplicació.

Criteris de qualificació que s'aplicaran a ESO

- A cada avaluació es faran com a mínim dues proves d'avaluació.
- L'avaluació es contínua.
- La nota final és treurà tenint en compte:

ETAPA	Proves d'avaluació amb qualificació 0-10*	Notes d'actitud i feina**
ESO	20% <i>speaking/listening</i> 40% <i>reading/writing</i> 40% <i>grammar/vocabulary</i>	Positives: Fins +10% de la qualificació. Negatives: Fins -20% de la qualificació.
La nota final ha de reflectir percentualment aquests dos blocs.		

*Es valoraran de manera objectiva els exàmens escrits i orals que avaluin el coneixement de l'alumne en: *grammar, vocabulary, reading, writing, listening* i/o *speaking*. També es podran tenir en compte en aquest apartat els projectes o treballs orals i/o escrits que no hagin pogut ser copiats d'uns altres i que mostrin una competència lingüística adequada.

* * Es valorarà si l'alumne té una actitud positiva a classe, si està atent i participa a les classes. Es valoraran de manera positiva les tasques fetes (exercicis, deures, *workbook*, pàgina web, *Moodle*, redaccions, etc.), tot i que estiguin equivocades, ja que es considera que el *feedback* errada-correcció és part del procés d'aprenentatge.

Un alumne amb una actitud reiteradament negativa no podrà aprovar l'avaluació. La manca continuada de participació i d'implicació en el desenvolupament de les classes i la no realització de les tasques encomanades (després d'haver avisat al tutor/a i d'haver-ho notificat a l'agenda) pot invalidar l'aplicació general dels criteris de qualificació establerts i justificar la no superació de la matèria.

Criteris de qualificació que s'aplicaran a 1r de Batxillerat

Es contemplen tres blocs per avaluar: D'una banda, la comprensió i expressió escrita (*reading i writing*). D'altra banda, la gramàtica i el vocabulari (*use of English*). Per tal de poder avaluar els dos blocs esmentats amb la màxima fiabilitat, hi haurà com a mínim dos exàmens per avaluació. També s'avaluaran el *listening* i l'*speaking*. Aquesta última destresa, l'*speaking*, serà avaluada pel professor mitjançant el seguiment diari de classe. A més, el professor podrà decidir si inclou alguna prova oral de caire més formal. En qualsevol cas, la nota d'*speaking* tindrà dos aspectes igualment importants: l'actitud de l'alumne a l'hora de fer activitats orals: esforç, atenció, col·laboració amb el professor i els companys; i la pròpia producció oral.

- **Reading/ writing: 50%; Use of English: 40%; Oral skills (listening/speaking): 10%** (el professor decidirà en cada cas el pes de l'*speaking* i el *listening* a l'hora de calcular aquest 10%, d'acord amb el temps que se'ls hagi pogut dedicar a classe).

-L'actitud a classe es tindrà en compte. Es valorarà especialment el respecte al professor i a la resta de companys. Cal mostrar atenció i romandre en silenci a l'aula. L'alumne que manifesti una mala actitud reiterada podrà perdre fins a 1 punt de la nota mitjana d'avaluació.

-**Tasques de casa per entregar al professor:** Caldrà entregar-les puntualment. El professor podrà no acceptar-les passat el termini fixat per l'entrega. Aquestes tasques seran orientatives i valorades positivament pel professor, però no es tendran en compte per fer la mitjana. En qualsevol cas, totes les tasques són obligatòries i el fet de no entregar-les podrà baixar fins a 1 punt la nota mitjana d'avaluació.

Criteris de qualificació que s'aplicaran a 2n de Batxillerat

Es contemplen dos grans blocs per avaluar: d'una banda, la comprensió i expressió escrita (*reading i writing*); d'altra banda, la gramàtica i el vocabulari (*use of English*). Per tal de poder avaluar els dos blocs esmentats amb la màxima fiabilitat, hi haurà com a mínim dos exàmens per avaluació.

- **Listening i speaking:** Es treballaran ambdues destreses a l'aula, però no amb exàmens formals. A més, s'exigirà als alumnes que parlin a classe en anglès. La no participació en aquestes tasques orals podrà fer baixar fins a 1 punt la nota mitjana d'avaluació.

- **Reading/ writing: 60%; Use of English: 40%.***

-**Tasques de casa per entregar al professor:** Caldrà entregar-les puntualment. El professor podrà no acceptar-les passat el termini fixat per l'entrega. Aquestes tasques són orientatives per al professor/a i per a l'alumne però no es tendran en compte per fer la mitjana. En qualsevol cas, totes les tasques són obligatòries i el fet de no entregar-les podrà baixar fins a 1 punt la nota mitjana d'avaluació.

*Si la UIB decideix incloure proves d'audició o orals a les PBAU, ens reunirem per incloure un % de la nota final per a *Listening/Speaking*.

11. SISTEMA DE RECUPERACIÓ DE L'ASSIGNATURA PENDENT

Activitats de recuperació i mesures de suport per als alumnes amb la matèria pendent

- El professor/a farà un seguiment a tots els seus grups dels alumnes amb la matèria pendent.
- El professor/a valorarà les necessitats d'aquest alumnat i procurarà ajudar-los.
- Els alumnes que vagin a les classes de repàs i facin les tasques podran pujar fins a un 10% la nota de la recuperació. En el cas dels alumnes de PMAR i PRAQ, es podrà pujar fins a un 20%.

RECUPERACIÓ DE PENDENTS A L'ESO				
CURS ACTUAL	Aprova 1 ^a avaluació	Suspèn 1 ^a avaluació	Aprova 2 ^a avaluació	Suspèn 2 ^a avaluació
EXÀMENS PENDENTS DE 1r i 2n d'ESO*	APROVA UNITATS 1-4 DELS CURSOS ANTERIORS	Ha de fer el primer PARCIAL UNITS 1-4 DELS CURSOS ANTERIORS (gener/febrer)	RECUPERA ELS CURSOS ANTERIORS	Ha de fer el segon PARCIAL UNITS 5-8 o GLOBAL UNITS 1-8 DELS CURSOS ANTERIORS (abril/maig)
EXÀMENS PENDENTS DE 3r d'ESO*	APROVA UNITATS 1-3 DEL CURS ANTERIOR	Ha de fer el primer PARCIAL UNITS 1-3 DEL CURS ANTERIOR (gener/febrer)	RECUPERA EL CURS ANTERIOR	Ha de fer el segon PARCIAL UNITS 4, 5, 7 o GLOBAL UNITS 1-5,7 DEL CURS ANTERIOR (abril/maig)

*** A l'alumnat del programa de PMAR i PRAQ, se'ls facilitarà la recuperació de les matèries pendents, fent exàmens dels continguts mínims de cada curs.**

Batxillerat:

Activitats de recuperació i mesures de suport per a alumnes amb la matèria pendent

Pendents de 1r de Batxillerat	Seguiment per part del professor/a del grup actual.
	Examen global, en dues parts (Reading + Writing, i Use of English) (febrer/març). Si l'aproven, ja els queda l'anglès de 1r aprovat. Si aproven una part, a l'abril/maig s'hauran d'examinar només de la part suspesa.
	Si aproven l'avaluació final de 2n batxillerat, recuperen la de 1r.

12. PROVES EXTRAORDINÀRIES AL SETEMBRE

Activitats de suport i orientació per a la superació de les proves extraordinàries al setembre i les de juny en el cas de 2n Batxillerat.

- A final de curs, el professor/a s'assegurarà que tots els alumnes que suspenen al juny tinguin ben clars els continguts de les proves de setembre.
- El professor/a orientarà als alumnes sobre la millor manera de preparar la prova de setembre, tant pel que fa als materials disponibles com a la manera de distribuir-se la feina.

13. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Mesures d'atenció a la diversitat i adaptacions curriculars

En tot moment s'intentarà atendre la diversitat de l'alumnat.

- De manera habitual, el professor/a tindrà en compte els diferents nivells de la classe, procurant ajudar a cada alumne/a en allò que necessiti. Especialment quan es facin proves escrites, el professor/a prepararà material de reforç pels alumnes que fluixegin en aspectes importants, i també material suplementari pels alumnes més avançats.
- De manera extraordinària, es procurarà atendre els alumnes que presentin dificultats especials i que no puguin seguir la classe amb normalitat. A tal fi, el Departament prepararà un fulls de "remedial work" que s'anirà entregant als alumnes necessitats. El professor valorarà la feina feta en aquest sentit, al temps que l'alumne haurà de ser rigorós en l'esforç puntualitat d'entrega, i en la constància de la seva feina.

•L'atenció a també es tindrà en compte a l'hora d'avaluar l'alumnat. El professor disposa de dos models d'examen per cada unitat: standard level and higher level, i els administrará a cada alumne en funció de les seves possibilitats.

14.ANIMACIÓ A LA LECTURA

Estratègies d'animació a la lectura i desenvolupament de l'expressió oral i escrita

•L'animació a la lectura i el desenvolupament de l'expressió oral i escrita són constants en la nostra matèria i es treballen diàriament.

•Enguany soferirà “biblioteca d'aula” tant a 1^r i a 2ⁿ d'ESO.

•A tots els cursos (llevat dels grups de 2n de batxillerat) es llegirà almenys un llibre en anglès.

Els llibres de lectura obligatoris per a aquest curs són:

3r ESO: The Jumping Frog. Vicens Vives (Black Cat) ISBN 978-9963-46-155-4

4t ESO: 2 títols (segons el nivell de l'alumnat es llegirà un títol)

- The Magic Finger. Roald Dahl. A Puffin Book (Penguin Books) ISBN 9780141365404
- Justice. Oxford University Press. Bookworms Level 3. ISBN 978-0-19-479119-9/ ISBN ebook 978-0-19-478668-3

1r Batxillerat:

- Katherine Mansfield. Short Stories. Level B2.1. Vicens Vives (Black Cat) ISBN 978-88-530-1416-0

•S'han catalogat per nivells tots els llibres en anglès a la Biblioteca.

•Es continuarà amb el projecte: “Reading Club”.

També ens trobam a l'espera de tenir confirmació del material demanat a la plataforma d'Eduteca.

15.ÚS DE LES NOVES TECNOLOGIES

Mesures per a la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)

•Utilitzarem l'ordinador, projector i pissarres interactives a classe per tal d'aprofitar millor els materials que hi ha al nostre abast, especialment a Internet. També farem ús dels telèfons mòbils i tablets sempre i quan ens siguin útils per a les activitats

programades a classe o a casa. A l'aula virtual cada professor/a penja materials per repassar i practicar aspectes gramaticals. Alguns professors del Departament fan exàmens que els alumnes contesten amb l'ordinador, fent servir aplicacions com Socrative. Els alumnes fan servir els ordinadors portàtils de tant en tant per fer recerques o preparar presentacions per a activitats de speaking.

•La utilització de les TIC per part del departament d'anglès ha millorat bastant en els darrers anys gràcies a la progressiva instal·lació d'ordinadors i smartboards a les aules i a la publicació de material digital per als alumnes i per als professors. El professorat d'anglès ja no utilitza el llibre tradicional ni CDs per al professor, i es fa ús de llibres digitals a tots els nivells, cosa que permet projectar les solucions dels exercicis, les explicacions gramaticals, els vídeos, i els jocs, etc. Es fa ús de la plataforma digital per escoltar els àudios i realitzar les activitats de listening. A més, els alumnes de batxillerat tenen accés a un webbook en línia amb exercicis de reforç i d'ampliació.

A 2n ESO i 4t ESO també s'utilitzaran eines de gamificació.

16.EL PROGRAMA EOIES

Coordinació: Mariluz Esún

El programa EOIES és un projecte que es va iniciar a l'any 2012 amb l'objectiu que l'alumnat de secundària pogués preparar un curs de l'Escola Oficial d'Idiomes des del seu centre educatiu.

El funcionament al nostre centre és el següent: Hi ha una classe setmanal presencial d'anglès cada dimecres de 16.30h-18.30h. La professora encarregada d'aquestes classes serà na Mariluz Esún. Durant tot el curs la professora es coordinarà amb un docent de l'EOI de Palma, per tal de complir amb la programació del curs a l'EOI.

Es passarà una prova d'anivellació a l'alumnat interessat. En funció dels resultats d'aquesta prova, l'EOI decidirà quin nivell de l'EOI es cursarà enguany a l'IES. En principi s'impartirà el curs que tengui més sol·licituds, i en cas de tenir dos grups similars, el de menor nivell acadèmic.

17.APRENTATGE SERVEI

Un dels objectius principals de l'aprenentatge servei és detectar necessitats dins la nostra comunitat, acordar un pla d'acció i promoure la participació. Durant aquest procés se farà feina per a que els alumnes desenvolupin la competència social i ciutadana i augmenti la participació de l'alumnat en el nostre teixit social. Hi ha un gran ventall de possibilitats per fer aprenentatge servei i enguany el departament se vol centrar en l'àmbit del patrimoni cultural.

Per aquests motius, el departament de Llengües Estrangeres, juntament en col·laboració amb els departaments de català i castellà a través de l'assignatura de Literatura Universal a 1r Batxillerat, volem fer una visita a la casa de l'escriptor i poeta Robert Graves a Deià. Els principals objectius seran:

- Conèixer el llegat de Robert Graves: la seva empremta a la nostra cultura i com la nostra cultura el va influenciar.
- Participació activa per part de l'alumnat.
- Reflexió sobre la seva obra i figura dins el seu context històric.
- Donar a conèixer la figura de Robert Graves a la resta de la comunitat educativa de l'IES Madina Mayurqa.

També se realitzarà una xerrada en anglès als grups de 4t ESO en relació al tema de comerç just a càrrec de S'Altra Sanalla. Els alumnes aprofundiran en el tema en català a l'assignatura d'economia i en lo possible donaran a conèixer a la resta del centre les motivacions darrera el comerç just i les alternatives al comerç actual entre països pobres i rics.

18. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

El nostre Departament ofereix classes de reforç d'anglès a tots els nivells. Els dimarts i els dijous per als alumnes de primer i segon d'ESO, i els dimecres horabaixa per a la resta de nivells.

Activitats complementàries programades:

2n d'ESO: Programa d'immersió lingüística en anglès si ens seleccionen.

3r d'ESO: Activitats emmarcades dins del projecte Erasmus+ "Outdoor Learning, Real Learning!"

Aquestes són les sortides programades amb el nostre alumnat enguany. En cas que sorgeixin altres activitats interessants al llarg del curs seguirem el procediment establert per a autoritzar-les:

1r ESO i 2n ESO: Teatre en anglès al centre a l'espera de noves obres al projecte Viu la cultura de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports i també de les activitats disponibles a la Fundació La Caixa.

3r ESO i 4t ESO: Cinema en anglès la setmana del 17 de desembre. A l'espera de veure si la pel·lícula "Bohemian Rhapsody" sobre la vida d'en Freddie Mercury és apropiada per l'alumnat d'aquests nivells. En cas contrari, se revisarà l'oferta disponible de Cine Ciutat en versió original.

4t ESO Xerrades en anglès sobre comerç just dins horari lectiu

1r batxillerat: Visita a la Fundació Robert Graves al febrer i gymkana en anglès per Palma la setmana del 17 de desembre.

2n batxillerat: Escape Room en anglès el darrer dia del 1r trimestre. Possibilitat de que els alumnes creïn el seu propi Escape Room al centre al llarg del segon trimestre.

Viatges programats aquest curs:

-Viatge lingüístic a un país angloparlant amb 1r de batxillerat. L'objectiu és repetir el viatge a Irlanda realitzat al curs 2017-18 ja que va ser molt profitós per als alumnes.

Es promourà la participació del nostre alumnat en concursos de/en llengua anglesa:

-Participació a la Olimpíada d'anglès UIB.

-5 alumnes nascuts al 2001 (i que ara són a 2n de batxillerat) participaran en el concurs "Juvenes Translatores" si el centre surt seleccionat.

-Concurs estatal Euroscola amb els alumnes de 1r Batxillerat.

A més la professora Astrid Van Laak seguirà amb el programa Madina Chefs.

Madina Chefs és una pàgina web en anglès feta pels alumnes de l'IES Madina Mayurqa.

La pàgina web té tres seccions

-Menús Mediterranis o locals en llengua anglesa que preten potenciar la dieta mediterrània i la cultura gastronòmica de les nostres illes i del nostre país

- Dins d'aquesta secció els alumnes de 1r de batxillerat A i C (curs 2018-2019, speaking activity octubre-novembre i part dels continguts de l'unitat 8) participaran a l'el·laboració de vídeos de receptes en llengua anglesa amb ingredients locals o Mediterranis que constituïran els menús de la pàgina web Madina Chefs dels mesos d'octubre i novembre 2018 i gener, febrer i març 2019.
- Dins d'aquesta secció els alumnes de 1r d'ESO (curs 2018-2019, unitat 6 (març i abril 2019) participaran a l'el·laboració de vídeos de receptes en llengua anglesa amb ingredients locals o Mediterranis que constituïran els menús de la pàgina web Madina Chefs dels mesos d'abril, maig, juny, setembre i octubre de 2019.

-Pòsters Mensuals de fruita i verdura de temporada i Pictodictionary de verdures i fruita de temporada.

-Intentam potenciar el consum de fruita i verdura local /nacional i el concepte d'una agricultura sostenible.

- Aquesta activitat serà realitzada amb el support de la materia de plàstica per alumnes de 1r i 2n d'ESO. Cada alumne de 2n d'ESO es farà responsable del dibuix d'una fruita o verdura del pictodiccionari de Madina Chefs .Els alumnes de 1r d'ESO participaran a l'el·laboració dels posters mensuals de fruita i verdura.

-Receptes de països anglo-saxons.

Aprendre dels països amb llengua anglesa mitjançant les seves receptes (ingredients, costums, història darrera de cada recepte).

- **Aquesta activitat serà realitzada principalment pels alumnes de 1r d'ESO i 1r de batxillerat , però està oberta a qualsevol alumne i nivell de l'IES Madina Mayurqa.**