

PROJECTE DE DIRECCIÓ
PER A L'IES MADINA MAYURQA

Mercè Culla Torrens

Març de 2016

INDEX

INTRODUCCIÓ	3
1. DIAGNOSTIC INICIAL	3
Anàlisi del context l'espai físic i de l'entorn social del centre	3
1.1. Elements d'entrada alumnat, famílies professorat i recursos	4
1.2. Elements de procés	5
A. Planificació: documents institucionals i estructura organitzativa	5
A.1 Anàlisi i valoració del projecte educatiu	5
A.2 Anàlisi i valoració de l'organització i funcionament del centre	6
1.3 Elements de producte: Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics	7
2. PROJECTE ESTRATÈGIC	10
2.1- Àmbits d'intervenció i Objectius estratègics	10
2.2.-Estratègies i actuacions previstes, temporització i recursos	12
3. SISTEMA D'AVUACIÓ DEL PROJECTE	16
4. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU	18

INTRODUCCIÓ

El present projecte es presenta considerant les directrius que estableix la base tercera de l'annex de la convocatòria. Els diferents elements a considerar s'agrupen en els quatre àmbits que molts autors estableixen a l'hora de considerar la institució educativa en un sentit íntegre, com són: context, entrada o imput, procés i producte.

Cada un d'aquests àmbits serà considerat en les diferents apartats que integren aquest projecte com : la fase d'anàlisi (diagnosi); la fase de definició del projecte estratègic i la fase d'avaluació del projecte.

1. *DIAGNOSTIC INICIAL*

Anàlisi del context l'espai físic i de l'entorn social del centre.

L'IES Madina Mayurqa és un institut situat en la zona B d'escolarització de la ciutat de Palma entre els barris de Camp Rodò i Cas Capiscol, ambdós amb una densitat de població per damunt de la mitjana de Palma. Actualment té una capacitat aproximada de 700 alumnes. Els ensenyaments que s'imparteixen a l'institut a l'actualitat són els d'educació secundària obligatòria i els de batxillerat. El centre compta amb 25 grups, 17 d'ESO i 8 de batxillerat amb unes ràtios mitjanes de 29 alumnes.

Pel que fa a l'espai físic, és a dir, a l'àmbit d'infraestructures i d'instal·lacions, el centre presenta problemes i mancances greus, que en la majoria de casos requereixen de la intervenció de l'Administració per a ser resolts i que fins ara, a pesar de les reiterades peticions de l'anterior equip directiu i del consell escolar, no han tingut una resposta suficientment adequada per part dels responsables de la Conselleria d'Educació. Podem agrupar les deficiències en tres grans blocs:

- a. *Deficiències estructurals:* deficient insonorització de les aules, inadequació de les aules de tecnologia i dels laboratoris, així com un nombre d'aules insuficients (fet que obliga a fer classe

en espais no idonis), gimnàs i laboratori amb goteres, absència de sala de visita de pares, saló d'actes, o departaments pel professorat. Cal adequar i millorar l'aprofitament

- b. *Deficiències de seguretat*: els passadissos són massa estrets, les aules estan massificades, el pati no està completament encimentat, i una de les pistes està inutilitzada des de que és va fer el nou gimnàs.
- c. *Deficiències d'accessibilitat*: es detecten necessitats creixents de manteniment degut a l'envelliment de l'edifici, que ja té 26 anys d'antiguitat, i que en molts casos no es poden afrontar amb els pressuposts ordinaris del centre. Cal així mateix millorar el manteniment diari de l'edifici i fer-lo més àgil, de manera que les petites deficiències (persianes, fluorescents, etc.) es detectin i es resolguin en el menor temps possible.

1.1 Elements d'entrada alumnat, famílies professorat i recursos

La majoria d'alumnat del centre (aproximadament un 80%), prové dels barris anomenats anteriorment, i la resta, dels barris o pobles on es situen els CEIPs adscrits als IES de la zona nord. El 84% de l'alumnat és nascut a Palma, el 8% a la resta de l'illa i un 8,7% és estranger.

Els dos barris que proveeixen majoritàriament l'institut d'alumnat tenen una mitjana de població immigrant inferior a la majoria de barris de Palma, per la qual cosa, una gran majoria dels alumnes coneixen les dues llengües pròpia de la Comunitat. Tot i això els darreres cursos, s'observa un canvi de tendència, situació que caldrà afrontar per mitjà de les corresponents mesures organitzatives i de suport acadèmic. Així mateix els darreres cursos s'ha produïts un increment continuat d'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

El nivell de coneixements de l'alumnat que ens arriba de sisè de primària és, en general, adequat.

En el procés d'adscripció és cobreixen totes les places amb l'alumnat de la zona. Hi ha, però, notòries excepcions que, normalment, són conseqüència d'un absentisme perllongat, de rebuig cap a la institució escolar o de problemàtiques familiars complexes.

Pel que fa a l'alumnat de batxillerat, cada any és matriculen alumnes procedents de centres concertats i alguns d'altres instituts que juntament amb els nostres alumnes configuren els quatre grups de batxillerat. Aproximadament tenim una entrada del 50% del total dels alumnes.

En la relació amb les famílies, en general, es dona un clima favorable que permet la col·laboració amb les tutories i amb el professorat en general.

El centre compta amb 69 professors, amb una mitjana d'edat de 48 anys, dels quals 59% tenen la destinació definitiva al centre. La situació és de força estabilitat i d'experiència docent, fet que permet dotar de continuïtat als projectes que es plantegen.

El recursos econòmics amb els quals compta el centre provenen de l'assignació anual de la Conselleria, les aportacions de les famílies en concepte de matrícula i les subvencions resultants dels projectes anuals. Es constata que l'aportació és clarament insuficient per tal de afrontar totes les despeses del centre.

1.2 Elements de procés

1.2.1 Planificació: documents institucionals i estructura organitzativa

A.1 Anàlisi i valoració del projecte educatiu

El **PEC** va ser aprovat el 26 d'abril de 2012 i reflecteix en aquests moments la realitat socioeducativa del centre i, tot i que en els darrers anys ha sofert algunes revisions, caldria revisar la seva adequació a la LOMCE.

Pel que fa al **desplegament del currículum**, les programacions didàctiques s'han anat adequant a les exigències normatives quan al continguts genèrics (Objectius, continguts, estàndards d'avaluació), s'ha d'anar avançant en aspectes innovadors sobre tot de caire metodològic i d'avaluació.

El desplegament del **pla de convivència** i, molt especialment, del programa de mediació escolar, ha estat una eina fonamental pel centre, per la qual cosa caldrà preveure la seva continuïtat i consolidació.

Cal recollir en un document les **mesures de seguretat** que s'han d'observar a les dependències que ofereixen algun risc: tallers, laboratoris, pistes esportives, etc... que inclogui un procediment sistemàtic de revisió i millora de les instal·lacions.

El **programa d'activitats extraescolars** contribueix a aglutinar el sentiment de pertinença al centre, s'ha anat consolidant integrant activitats puntuals i interdisciplinars per fomentar la formació integral dels alumnes. La vinculació i participació dels pares i mares en aquestes activitats és de col·laboració i de tendència creixent i positiva.

El **pla d'acció tutorial i el pla d'intervenció en l'absentisme** ens ha permès configurar en el temps un conjunt d'activitats, projectes i pautes d'actuació per donar resposta a les necessitats de caràcter personal i educatiu de l'alumnat. Així com marcar pautes d'actuació consensuades per als tutors, el DO i la caporalia d'estudis.

El nostre **projecte lingüístic** té com objectius fer del català la llengua vehicular i d'ensenyament i proporcionar als alumnes una competència plurilingüe que és va consolidant amb la implantació progressiva del programa de seccions europees en anglès.

Aquest és el segon any que treballem en el **projecte mediambiental** de centre, cal potenciar i impulsar el seu desenvolupament ja que ens trobem en una fase d'inici.

A.2. Anàlisi i valoració de l'organització i funcionament del centre

Els claustres són en la majoria de casos informatius, i per això s'ha d'afavorir la participació del professorat per a convertir-los en un vertader fòrum de discussió de les qüestions pedagògiques que afecten al centre. Així mateix, s'ha de potenciar el paper de la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP) com a òrgan de discussió de les qüestions de tipus pedagògic que no calgui dur al claustre donada la seva major operativitat. Però sobretot s'ha de reforçar el paper dels equip docents i millorar-ne la coordinació, especialment en els cursos de l'ESO.

Pel que fa als agrupaments de l'alumnat, en el cas de primer d'ESO s'elaboren sistemàticament a partir de la informació recollida a les reunions que es fan amb els tutors i tutores de 6è de les escoles adscrites i això permet confeccionar grups equilibrats, a més de disposar d'informació de primera mà de l'alumnat que ens arribarà al curs següent.

Durant els darrers anys s'ha avançat en la utilització de les TIC per millorar i simplificar els processos administratius (gestió de faltes, qualificacions i sancions, millora del programa d'elaboració d'horaris) incidint alhora pel que fa a la seva utilització didàctica, motiu pel qual es fa necessari continuar insistint especialment en els dos aspectes.

La Junta de delegats es reuneix un cop al mes amb la directora i les cap d'estudis, però no funciona de manera autònoma. Així mateix, creiem necessari millorar la relació entre els representats de l'alumnat al Consell Escolar i la junta de delegats, de manera que discuteixin i prenguin iniciatives que després es traslladin a les reunions del Consell.

L'AMIPA col·labora en la programació d'activitats extraescolars per a tota la comunitat educativa i en la programació de xerrades informatives i d'assessorament o formatives per a pares i mares. És demanarà la seva col·laboració en el programa de reciclatge de llibres. Valorem molt positivament les reunions de l'equip directiu i l'AMIPA, periòdicament durant el curs escolar.

1.3 Elements de producte: Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics

En el present curs 2015-16, la matrícula del centre és de 703 alumnes, dels quals 484 cursen ESO i 219 Batxillerat. La taula següent presenta l'evolució percentual dels alumnes que promocionen (no s'inclou l'alumnat que promociona per imperatiu legal per haver repetit).

	1r ESO		2n ESO		3r ESO		4t ESO		1r Batx		2n Batx	
	Centre	IB	Centre	IB	Centre	IB	Centre	IB	Centre	IB	Centre	IB
2014-15	75%	76%	81%	74%	84%	76%	92%	84%	87%	77%	86%	79%
2013-14	70%	75%	75%	73%	84%	73%	85%	81%	86%	74%	83%	68%
2012-13	80%	74%	65%	70%	70%	73%	89%	80%	87%	83%	85%	66%
2011-12	76%	74%	75%	69%	79%	71%	95%	80%	85%	70%	79%	64%
2010-11	72%	72%	60%	69%	85%	73%	88%	79%	82%	70%	76%	63%

Com es pot observar en general trobem una evolució positiva tant a l'ESO com al batxillerat. Si comparem aquestes dades amb les de la resta de centres de les Illes Balears que utilitzen el programa de gestió Gestib veurem com a 1r i d'ESO els resultats del darrer curs són similars a la mitjana, a 2n, 3r i 4t són superiors i a Batxillerat molt superiors (gairebé 10 punts). Això s'explica

probablement per l'afluència d'alumnes d'altres centres que ens arriben per fer el Batxillerat i ens obliga a una reflexió en el sentit que cal actuar sobre els cursos d'ESO (especialment 1r i 2n) per tal de millorar els resultats. S'ha de dir que el nostre centre es valorat positivament per el seu nivell acadèmic, però aquestes dades ens mostrarien que aquesta percepció es correspon amb la realitat sobretot en el cas de 3r i 4t d'ESO i del Batxillerat.

Els problemes d'absentisme i de disciplina són reduïts i directament proporcionals als resultats acadèmics cal mantenir les actuacions preventives i augmentar la implicació del professorat i de l'alumnat en la seva prevenció i resolució, amb l'objectiu d'assolir els percentatges més baixos. Els problemes es concentren sobre tot a 1r i 2n d'ESO, motiu pel qual calen actuacions des de múltiples vessants: continuar la coordinació amb els centres de primària, implicar els equips docents dels nivells, planificar mesures de reforç i organitzatives, cercar alternatives en col·laboració amb altres institucions per a l'alumnat més desmotivats, etc.

Anàlisi DAFO

PUNTS FORTS: FORTALESES

Resultats acadèmics

Comunicació interna i externa

Estabilitat i experiència del professorat

Continuïtat en els equips directius

Perfil d'alumnat i famílies

Clima de convivència i cohesió

AMIPA col·laboradora i implicada

Tamany del centre; coneixença i la familiaritat

Tractament de la diversitat i orientació acadèmica

Interès per un aprenentatge plurilingüe

Equip directiu cohesionat, obert i participatiu

PUNTS DÈBILS: DEBILITATS

Espais insuficients

Deficiències manteniment del edifici

Coordinació didàctica dels equips docents

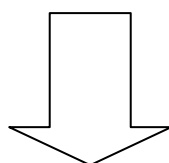
Treball en xarxa en comunitat d'aprenentatge

Metodologia i innovació

Autonomia en la participació de l'alumnat

Ús de les TIC en processos didàctics

Gestió temps per discussió en claustres i CCP



1

• ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

2

• OBJECTIUS ESTRATÈGICS

3

• ESTRATÈGIES

4

• ACTUACIONS

5

• AVALUACIÓ

2.-PROJECTE ESTRATÈGIC

2.1- Àmbits d'intervenció i Objectius estratègics

	Àmbits d'intervenció	Objectius estratègics
CONTEXT	Espais i infraestructura del centre.	1.-Adequar els espais del centre per tal de millorar-ne la convivència i alhora fomentar la innovació metodològica.
	Relacions amb l'entorn.	2.-Fomentar l'obertura del centre a les entitats cíviques i socioculturals de la barriada.
	Trets característics.	3.-Consolidar dels trets característics del centre, tant pel que fa a la qualitat de la formació com a l'atenció que es proporciona a tot l'alumnat, donant resposta a la seva diversitat característica i evitant qualsevol situació d'exclusió social. .
ENTRADA	Relacions centres adscrits.	4.-Promoure la coordinació amb els centres de primària i ESO adscrits, tant pel que fa als equips directius i d'orientació com a nivell curricular.
	Difusió i informació del centre.	5- Informar de l'oferta educativa i del funcionament del centre al professorat nouvingut, les famílies, alumnes i centres adscrits.
	Imatge i comunicació.	Mantenir el nivell de matriculació actual a ESO i Batxillerat.

PROCÉS	Direcció col·legiada.	6.- Fomentar el diàleg, la coordinació amb tots els membres de la comunitat educativa i el treball en equip.
	Treball en xarxes d'aprenentatge i coordinació d'equips.	7.-Generalitzar la utilització de les TIC com a recurs didàctic, de gestió i comunicació.
	Metodologia i innovació	8.-Planificar la organització i gestió dels recursos tècnics, de formació, documentals i d'equipaments per facilitar i fer més eficaç la tasca del professorat.
	Avaluació continua de processos.	9.-Avaluar i millorar els processos acadèmics, metodològics i de gestió
	Clima relacional.	10.-Potenciar un bon clima de relació i de convivència entre tots els membres de la comunitat educativa i treball per a la integració de tot l'alumnat i per augmentar el sentiment de pertinença al centre
	Participació comunitat educativa	11.-Fomentar la participació de la comunitat educativa, afavorint la comunicació i potenciant els mecanismes formals i no formals d'intercanvi d'opinions i de suggeriments.
PRODUCTE	Resultats acadèmics	12.-Millorar els resultats acadèmics i reduir l'absentisme escolar. Incrementar el percentatge en un 15% d'alumnat que promociona a 1r i 2n d'ESO.
	Satisfacció de la comunitat	Mantenir el grau de satisfacció de les famílies i l'alumnat del servei que ofereix el centre.

2.2.-Estratègies i actuacions previstes, temporització i recursos

Objectiu	Estratègies / Actuacions	Temporització	Responsables	Recursos
1 Context	<u>1.1 Elaborar un pla de millora i adequació dels espais formals i informals:</u> Equipar els patis amb material lúdic i d'esport. Adequar i dotar de material l'aula multiusos. Crear quatre aules per desdoblaments. Insonoritzar les aules	Inici setembre 2015 fins a la finalització del període	Equip directiu	Pla de millora
	<u>1.2 Demandar i fer un seguiment de les reformes de les instal·lacions:</u> Ampliar i reformar els laboratoris i tallers.	Inici setembre 2015 fins a la finalització	Equip directiu Consell Escolar	Projecte reforma ampliació centre . Actes C. Escolar
	<u>1.3 Millorar les dotacions informàtiques del centre:</u> Dotar de connexió WIFI fibra òptica a tot el centre. Dotar el centre d'una nova aula d'informàtica. Renovar la dotació informàtica al centre Dotar de projector i canó a la biblioteca i sala de professorat	Setembre de 2016 Tot el període	Secretari Coordinació TIC	20 ordinadors, 1 canons projecció. Router WIFI. Ordinadors impressora, Fotocopiadora
	<u>1.4 Elaborar un pla de millora de la seguretat revisant el pla d'emergències:</u>	2n i 3r trimestre 16-17	Directora i Secretari	Inventari. Pla millora segur.
	<u>1.5. Millorar el manteniment i neteja de les instal·lacions</u> Elaborar un pla quinzenal de neteja emmarcat en el projecte eco ambiental. Millorar la plantilla adequant-la a les necessitats	Octubre 2016	E. directiu Tutories	Pla de neteja PGA

	Optimitzar horaris i tasques del personal no docent.		Coordinadora ecoambiental	
2 Context	<u>2.1 Impulsar l'elaboració d'un projecte d'àmbit comunitari:</u> (Pla lector, pla d'esport,..) Potenciar el treball en xarxa amb els serveis socials, associació de veïnats policia tutor, centre de salut, 061 i altres institucions del barri. Incloure en la PGA una activitat anual en el marc comunitari.	Tot el període	Equip directiu D, Orientació Coordinadora extraescolars Coordinador c. Adscrits	PGA Pla d'acció tutorial Programa extraescolars
3 Context	<u>3.1 Optimitzar l'organització dels reforços, adaptacions curriculars, agrupaments flexibles, PALIC, etc.</u> Desenvolupar les actuacions per a l'orientació individualitzada de l'alumnat NEE, NESE i ordinari	A l'inici de cada curs escolar (set. – oct.) Tot el període	Jefatura d'estudis Orientador/a	Horari del centre, ACI's, Protocol d'anàlisi de resultats
	<u>3.2 Revisar i impulsar el pla d'acció tutorial:</u> orientació acadèmica i professional, habilitats cognitives i socials	Tot el període	Jefatura d'estudis, orientador/a Tutories	Pla d'acció tutorial
4 Entrada	<u>4.1 Mantenir la coordinació amb els centres de primària i secundària adscrits.</u> <u>4.2. Coordinar horaris, dates d'exàmens i avaluacions amb el Conservatori de Música</u> per tal d'afavorir la tasca de l'alumnat que fa aquests estudi.	Tot el període	Jefat. d'estudis, orientadora Coordinador adscrits	Reunions trimestrals Actes avaluació P. Curricular
	<u>4.2 Garantir que la informació de traspàs dels alumnes d'un curs al següent està a disposició dels tutors.</u>	Juny i setembre de cada curs	Jefatura d'estudis i orientador/a	Informes d'avaluació, documentació tutors inici de curs
5 Entrada	<u>5.1 Difondre el trets fonamentals del PEC i PCC d'ESO i Batxillerat entre la comunitat educativa.</u> Actualitzar el programa d'acollida professorat nouvingut Planificar les jornades de portes obertes per a les famílies	A l'inici de cada curs escolar. 1-10 setembre 2016 2n trimestre	Equip directiu, Caps departament, Tutories Equip Directiu	PEC i PCC d'ESO i Batxillerat Dossier sobre el centre Documents de presentació

	<u>5.2 Crear una nova pàgina web del centre.</u>	Curs 2016 – 017	Equip directiu i Coordinació TIC	Pàgina web del centre
	<u>5.3 Mantenir els canals de comunicació de les activitats dels centre: full mensual, web, twitter i facebook, agenda escolar.</u>	Tot el període	Coordinador TIC, Directora	Enquestes final curs
	<u>5.4 Millorar els canals de comunicació amb el professorat per informar i difondre les actuacions de l'equip directiu.</u>	2n i 3r tercer trimestre curs 16-17	Directora, Secretari i Coordinació TIC	Servidor intranet, Correu, Gestib
6 Procés	<u>6.1 Implementar eina online coordinació equip directiu</u>	Oct. – Nov. 2016	Directora	Pàgina web, Google calendar
	<u>6.2 Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars a la CCP i entre el equips docents.</u>	Tot el període	Equip directiu, Coord. extraescolars, CCP	Programació d'activitats extraescolars
	<u>6.3 Mantenir les reunions trimestrals amb l'AMIPA.</u>	Tot el període	Equip Directiu	
	<u>6.4 Potenciar coordinació equips docents d'ESO per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits,...</u>	Tot el període	Jefatura d'estudis	Horari de centre, Programació General Anual
7 Procés	<u>7.1 Executar el pla d'actuacions iniciat per fer efectiva la utilització de les TIC com a recurs educatiu.</u> Planificar-ne anualment la formació del professorat. Incrementar la participació en el projecte UCMA. Fomentar la participació del departaments didàctics en l'elaboració de la web del centre.	Tot el període	Directora, Jefatura d'estudis i Coord. TIC	Pla d'utilització de les TIC com a eina didàctica
	<u>7.2 Consolidar l'Entorn Virtual d'Aprenentatge</u>	Tot el període	Directora i Coord. TIC	Entorn Moodle, Pàgina web
8	<u>8.1 Dur a terme un programa de dinamització de la biblioteca.</u> Anomenar responsable. Fomentar la participació en la formació online del MECD del programa de gestió de biblioteques ABIESWEB	Octub.16 -- Març 17	E. directiu Coordinació biblioteca	Programa dinamització biblioteca

Procés	<p><u>8.2 Augmentar participació en projectes d'innovació educativa.</u></p> <p>Consolidar la coral i els grup de teatre estables i en general activitats extraescolars fóra de l'horari escolar.</p> <p>Planificar jornades culturals en moments puntuals del curs.</p> <p>Consolidar les seccions europees i crear-ne de noves a batxillerat.</p> <p>Mantenir els viatges lingüístics i fomentar la participació en programes Erasmus.</p> <p>Continuar la formació en aprenentatge cooperatiu.</p> <p>Consolidar el projecte eco ambiental de centre.</p>	Tot el període	<p>Prof. Música i Català i Coord. Extraescolars</p> <p>Directora i prof. Anglès</p>	<p>Aula música i gimnàs</p> <p>Aula d'usos múltiples</p>
9	9.1 <u>Revisar PEC, PCC i ROF.</u>	Nov. 16 –Març 17	E.Directiu i professorat	PEC, PCC ESO i Batx., ROF
Procés	9.2 <u>Redactar en un document el protocol per a l'anàlisi dels resultats acadèmics a fi d'extreure conclusions per millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge.</u>	1r trimestre 2016-17	Equip Directiu	Protocol d'anàlisi de resultats
10	10.1 <u>Mantenir el bon clima de convivència en el centre, potenciant el servei de mediació existent i reduint l'aplicació del reglament sancionador</u>	Tot el període	E. directiu, orientador/a, Coord. mediació, professorat.	Pla de convivència, Programa mediació escolar
Procés	<p>Consolidar el pla de convivència i el programa de mediació escolar. Assegurar-ne la continuïtat.</p> <p>Fer ús del Gestib pel control d'assistència i l'aplicació del ROF en mesures de convivència.</p>			
11	11.1 <u>Dur a terme un programa d'orientació acadèmica i professional per als pares i mares (escola de pares).</u>	1r, 2n i 3r trimestre de cada curs escolar	Directora, Jefat. d'estudis Orientador/a	Programa d'orientació per a pares i mares
Producte	11.2 <u>Potenciar els espais de debat i consulta creats per a pares i mares, equip directiu i professorat</u>	2n i 3r trimestre curs 2016-17	Equip directiu i Coord. TIC	Servidor Web, Entorn Moodle Xarxes socials
	11.3 <u>Planificar conjuntament amb l'AMIPA el programa de reciclatge de llibres</u>	Juny i setembre de cada curs escolar	Directora Jefatura d'estudis AMIPA	

12 Producte	<u>12.1 Analitzar els resultats acadèmics .</u> <u>12.2 Desenvolupar mesures correctores.</u>	Cada avaluació Proves externes	Equip directiu CCP Equips docents DO	Memòria final Programacions didàctics PEC, ROF
------------------------------	--	-----------------------------------	---	--

3.-SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Per a cadascun dels objectius a assolir assenyalats en l'apartat 2.2 es valoraran els següents indicadors d'assoliment i s'elaborarà la documentació que s'especifica a continuació:

Objectiu	Indicadors	Sistema recollida informació	Documentació
CONTEXT 1	Adequació obres realitzades a les necessitats del centre	Seguiment de l'execució del projecte de millora i ampliació	Memòria de final
	% d'aules amb ordinador i canó		
	Connexió WIFI fibra òptica a tot el centre		
	Dotació informàtica biblioteca Sala de professorat		
	Millora de la seguretat de les dependències del centre	Auditoria sobre seguretat	Informe auditoria Pla d'emergència
	Reducció desperfectes i temps d'intervenció, nombre d'actuacions de manteniment preventiu	Revisió periòdica Informacions juntes delegats, professorat i personal no docent	Memòria final Pla de manteniment Pla de neteja
	Millora neteja de les dependències		
2	Nivell de participació de les diferents institucions. Nombre d'actuacions desenvolupades. Estructures i espais organitzatius generats.	Actes de les reunions de coordinació.	Projecte d'intervenció comunitària. Memòria DO
3	Adequació dels horaris de reforç a les necessitats detectades	Reunions tutoria i delegats, Entrevistes pares i mares,	Memòria de final Memòria DO
	Nombre d'alumnes que reben suport, matèries, professorat,...	Dades Gestib Informes DO	
	Millora dels resultats acadèmics, d'absentisme i conflictivitat	Actes d'avaluacions i sistema de gestió de faltes i sancions	Estadístiques resultats acadèmics, faltes i conflictivitat
4	Dades reunions coordinació centres primària i secundària i acords presos	Reunions coordinació amb els centres de primària i de CCP	Actes de les reunions i dels acords. Memòria final de curs
	Satisfacció dels tutors amb els informes de traspàs dels alumnes	Feedback de les reunions de tutors	Informes de traspàs EI

5	Grau de coneixement PEC, PCC i ROF	Entrevistes delegats i reunions de tutors, claustres	Memòria final Actes de claustres
	Grau d'utilització pàgina web	Estadístiques d'accés	Memòria final
	Grau de participació de l'alumnat i professorat en activitats extraescolars	Registres de participació de la coordinació d'activitats extraescolars	Memòria d'activitats extraescolars
6	Acords de coordinació d'equips docents sobre hàbits de treball, neteja, comportament,...	Reunions d'equips docents Reunions CCP	Actes reunions equips docents , CCP Documentació elaborada. Memòria final
	Grau de coordinació activitats escolars i extraescolars a la CCP	Reunions de departaments	Actes CCP Programació activitats extraescolars
7	Ús de les TIC com a recurs didàctic (assignatures, alumnat,...)	Enquestes professorat i alumnat	Memòria final Memòria UCMA
	Grau d'ús de l'EVA (assignatures, alumnat, professorat,...)	Estadístiques d'ús de l'entorn virtual d'aprenentatge (EVA)	
8	Funcionament seccions europees		Memòria final
	Grau d'utilització dels recursos de la biblioteca	Estadístiques d'ús, enquestes alumnat i reunions delegats	Memòria biblioteca
	Grau de participació en projectes d'innovació educativa i resultats	Projectes d'innovació educativa	Memòries projectes d'innovació educativa
9	Revisió del PEC, PCC i ROF	Reunions departaments i cicles	PEC, PCC i ROF revisats
	Recull d'actuacions i procediments i documents que genera l'anàlisi dels resultats acadèmics	Estadístiques avaluacions. Resultat proves externes. Informes de e.directiu,departament, tutories, equips docents, DO	Protocol d'anàlisi de resultats
10	Reducció de l'absentisme escolar	Estadístiques d'absentisme	Memòria final
	Grau de reducció dels conflictes i sancions	Estadístiques de sancions	Memòria final Pla de convivència

11	Reunions amb l'AMIPA i acords de col·laboració establerts	Entrevistes delegats i reunions de tutors, claustres	Memòria final Actes de claustres
	Nombre d'activitats i d'assistents a l'escola de pares i mares	Dades de participació i de satisfacció	Memòria DO
	Grau de participació a l'EVA	Estadístiques d'accés	Memòria final
12	Grau satisfacció alumnat i pares i mares amb l'orientació rebuda	Reunions de pares i mares, de tutors i qüestionaris alumnat.	Memòria DO (Pla d'acció tutorial)
	Millora dels resultats acadèmics	Estadístiques resultats acadèmics i selectivitat. Resultats proves externes	Memòria final Actes CCP Informe Jefatura d'estudis

4.-PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

Directora: Mercè Culla Torrens. Professora d'Orientació Educativa amb destí definitiu a l'IES Ses Estacions, actualment en comissió de serveis a l'IES Madina Mayurqa, amb una antiguitat de 10 anys en el cos de professors de secundària i 10 anys a l'IES Madina Mayurqa i de 25 anys en el cos de professors de primària. Ha estat 7 anys cap d'estudis i 1 any de directora de l'IES Madina Mayurqa, i 4 anys cap d'estudis del CP Miquel Porcel.

Cap d'estudis: Glòria Coll Sabrafín. Professora de Física i Química, amb destí definitiu a l'IES Josep M Llompart, actualment en comissió de serveis a l'IES Madina Mayurqa i amb una antiguitat de 21 anys en el cos de professors de secundària. Ha estat cap d'estudis adjunta durant 3 anys a l'IES de Calvià i cap d'estudis adjunta durant 7 anys i 1 any de cap d'estudis a l'IES Madina Mayurqa.

Cap d'estudis adjunta: Pilar Riera Mari. Professora de Música amb destí definitiu al centre i amb una antiguitat de 21 anys en el cos de professors de secundària. Ha estat cap d'estudis durant 5 anys i 3 any cap d'estudis adjunta l'IES Madina Mayurqa.


Cap d'estudis adjunta: Ma Dolors Carbonell Alemany Professora de Matemàtiques amb destí definitiu al centre, amb una antiguitat de 20 anys en el cos de professors de secundària i 13

al cos de catedràtics. Ha estat directora durant 3 anys a l'IES Artà i 1 any cap d'estudis adjunta a l'IES Madina Mayurqa.

Secretari: Luis Ángel Herrero Aísa., amb destí definitiu al centre, amb una antiguitat de 33 en el cos de professors de secundària. Ha estat cap d'estudis durant 4 anys a l'IES Mossèn Alcover de Manacor, 4 anys cap d'estudis adjunt i els 15 darrers anys, secretari al nostre Institut.

És una candidatura de continuïtat i amb experiència en la funció directiva, ja que quatre dels cinc membres formaven part de l'anterior equip directiu. I tots els membres han exercit anteriorment en càrrecs directius.

Palma 30 de març de 2016

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Culla', with a large, stylized flourish at the beginning.

Signat: Mercè Culla Torrens